



PEST MANAGEMENT SOLUTIONS

AIA Sathorn Tower





AIA Sathorn Tower

04 December 2021



Service Routine December 2021

AIA Sathorn Tower



พื้นที่ให้บริการ

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง			หนู
		พื้นสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ	
	ชั้น 28						
1	ห้อง PAU						
2	ห้องพัฒนาคัดอากาศ						
3	ห้องบัทเตอร์บีบ			✓			
4	ห้องไฟฟ้า						
	ชั้น 27						
5	ห้องสื่อสาร						
6	ห้องน้ำหญิง	✓		✓			
7	ห้องน้ำชาย	✓		✓			
8	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓			
9	ห้องไฟฟ้า						
10	ห้องซักล้าง	✓		✓			
11	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓			
	ชั้น 26						
12	ห้องสื่อสาร	✓		✓			
13	ห้องน้ำหญิง	✓		✓			
14	ห้องน้ำชาย	✓		✓			
15	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓			
16	ห้องไฟฟ้า						
17	ห้องซักล้าง	✓		✓			
18	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓			

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง			หนู
		พื้นสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ	
	ชั้น 25						
19	ห้องสื่อสาร	✓		✓			
20	ห้องน้ำหญิง	✓		✓			
21	ห้องน้ำชาย	✓		✓			
22	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓			
23	ห้องไฟฟ้า						
24	ห้องซักล้าง	✓		✓			
25	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓			
	ชั้น 24						
26	ห้องสื่อสาร	✓		✓			
27	ห้องน้ำหญิง	✓		✓			
28	ห้องน้ำชาย	✓		✓			
29	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓			
30	ห้องไฟฟ้า						
31	ห้องซักล้าง	✓		✓			
32	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓			
	ชั้น 23						
33	ห้องสื่อสาร	✓		✓			
34	ห้องน้ำหญิง	✓		✓			
35	ห้องน้ำชาย	✓		✓			
36	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓			
37	ห้องไฟฟ้า						
38	ห้องซักล้าง	✓		✓			
39	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓			

พื้นที่ให้บริการ

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พื้นสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 22					
40	ห้องสื่อสาร	✓		✓		
41	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
42	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
43	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
44	ห้องไฟฟ้า					
45	ห้องซักล้าง	✓		✓		
46	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 21					
47	ห้องสื่อสาร					
48	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
49	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
50	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
51	ห้องไฟฟ้า					
52	ห้องซักล้าง	✓		✓		
53	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 20					
54	ห้องสื่อสาร	✓		✓		
55	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
56	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
57	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
58	ห้องไฟฟ้า					
59	ห้องซักล้าง	✓		✓		
60	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พื้นสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 19					
61	ห้องสื่อสาร	✓		✓		
62	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
63	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
64	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
65	ห้องไฟฟ้า					
66	ห้องซักล้าง	✓		✓		
67	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 18					
68	ห้องสื่อสาร	✓		✓		
69	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
70	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
71	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
72	ห้องไฟฟ้า					
73	ห้องซักล้าง	✓		✓		
74	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 17					
75	ห้องสื่อสาร					
76	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
77	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
78	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
79	ห้องไฟฟ้า					
80	ห้องซักล้าง	✓		✓		
81	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		

พื้นที่ให้บริการ

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พันธุ์สารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 16					
82	ห้องสื่อสาร					
83	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
84	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
85	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
86	ห้องไฟฟ้า					
87	ห้องซักล้าง	✓		✓		
88	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 15					
89	ห้องลิฟท์					
90	ห้องสื่อสาร					
91	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
92	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
93	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
94	ห้องไฟฟ้า					
95	ห้องซักล้าง	✓		✓		
96	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 14					
97	ห้องสื่อสาร					
98	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
99	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
100	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
101	ห้องไฟฟ้า					
102	ห้องซักล้าง	✓		✓		
103	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พันธุ์สารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 12					
104	ห้องสื่อสาร					
105	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
106	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
107	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
108	ห้องไฟฟ้า					
109	ห้องซักล้าง	✓		✓		
110	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 11					
111	ห้องสื่อสาร					
112	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
113	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
114	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
115	ห้องไฟฟ้า					
116	ห้องซักล้าง	✓		✓		
117	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 10					
118	ห้องสื่อสาร					
119	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
120	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
121	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
122	ห้องไฟฟ้า					
123	ห้องซักล้าง	✓		✓		
124	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		

พื้นที่ให้บริการ

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พื้นสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 9					
125	ห้องสื่อสาร					
126	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
127	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
128	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
129	ห้องไฟฟ้า					
130	ห้องซักล้าง	✓		✓		
131	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 8					
132	ห้องสื่อสาร					
133	ห้องน้ำหญิง					
134	ห้องน้ำชาย					
135	ห้องน้ำคนพิการ					
136	ห้องไฟฟ้า					
137	ห้องซักล้าง					
138	ห้องแพนทรี/ล้างจาน					
	ชั้น 7					
139	ห้องสื่อสาร					
140	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
141	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
142	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
143	ห้องไฟฟ้า					
144	ห้องซักล้าง	✓		✓		
145	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		

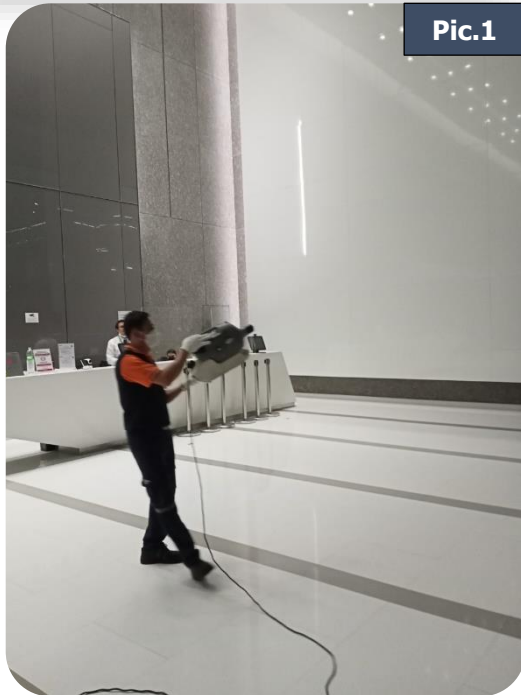
ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พื้นสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 6					
146	ห้องสื่อสาร					
147	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
148	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
149	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
150	ห้องไฟฟ้า					
151	ห้องซักล้าง	✓		✓		
152	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 5					
153	ห้องเครื่อง					
	ชั้น 4					
154	ห้องสื่อสาร					
155	ห้องน้ำหญิง					
156	ห้องน้ำชาย					
157	ห้องน้ำคนพิการ					
158	ห้องไฟฟ้า					
159	ห้องซักล้าง					
160	ห้องแพนทรี/ล้างจาน					
	ชั้น 3					
161	ห้องสื่อสาร					
162	ห้องน้ำหญิง					
163	ห้องน้ำชาย					
164	ห้องน้ำคนพิการ					
165	ห้องไฟฟ้า					
166	ห้องซักล้าง					
167	ห้องแพนทรี/ล้างจาน					

พื้นที่ให้บริการ

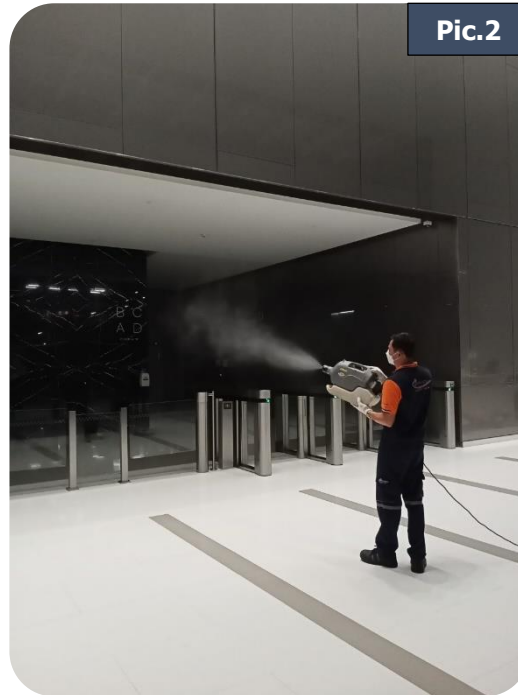
ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พันสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น 2					
168	ห้องสื่อสาร					
169	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
170	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
171	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
172	ห้องไฟฟ้า					
173	ห้องซักล้าง	✓		✓		
174	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
	ชั้น 1					
175	Mail Room					
176	ฝ่ายอาคาร					
177	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
178	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
179	ห้องน้ำคนพิการ	✓		✓		
180	ห้องไฟฟ้า					
181	ห้องซักล้าง	✓		✓		
182	ห้องแพนทรี/ล้างจาน	✓		✓		
183	AHU					
184	สวนหย่อมรอบอาคาร	✓		✓		

ลำดับ	พื้นที่บริการ	มด/แมลงสาบ		ยุง		
		พันสารเคมี	เจล	อบละออง	อบควัน	วางเหยื่อ
	ชั้น B1 Tower					
185	ห้องเก็บของ	✓		✓		
186	ห้องประชุม					
187	สโตร์ช่าง	✓		✓		
188	ห้องเก็บแบบ					
189	ห้องน้ำชาย	✓		✓		
190	ห้องน้ำหญิง	✓		✓		
191	ห้องพัฒนอาคาร					
192	ห้องเครื่องปั๊มน้ำ					
193	ลานจอดรถ					
	ชั้น 4A-B2					
194	ท่อเดิน	✓		✓		
195	ห้องประชุม ชั้น 2					
196	ห้องน้ำชั้น 2					

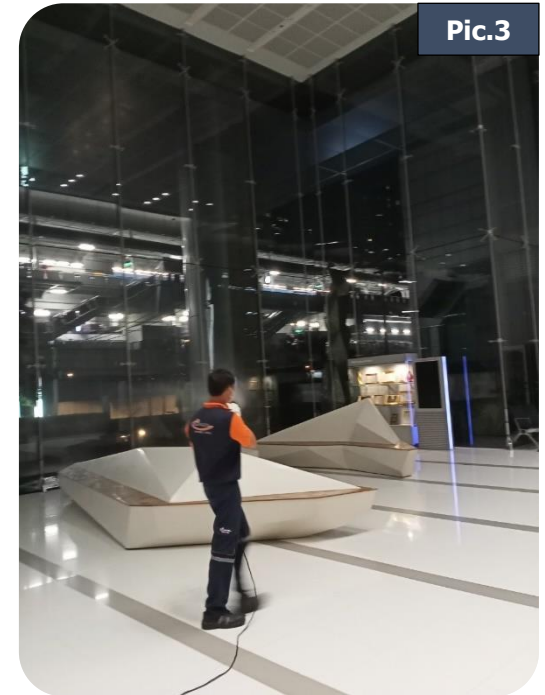
Lobby



Pic.1



Pic.2

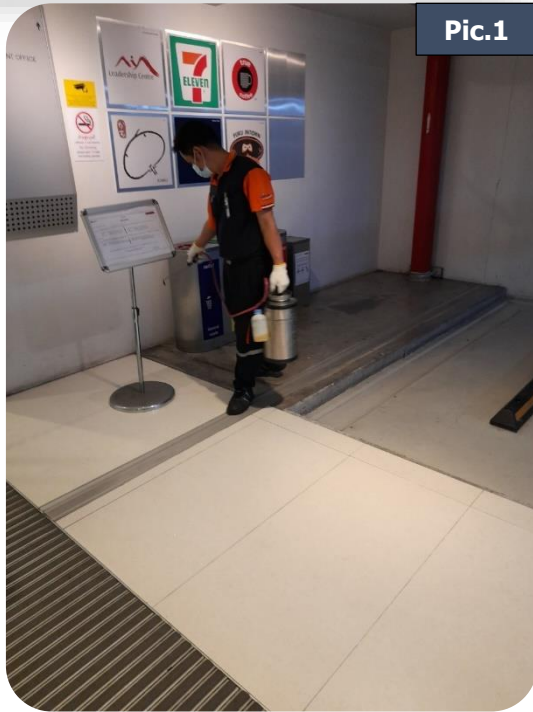


Pic.3

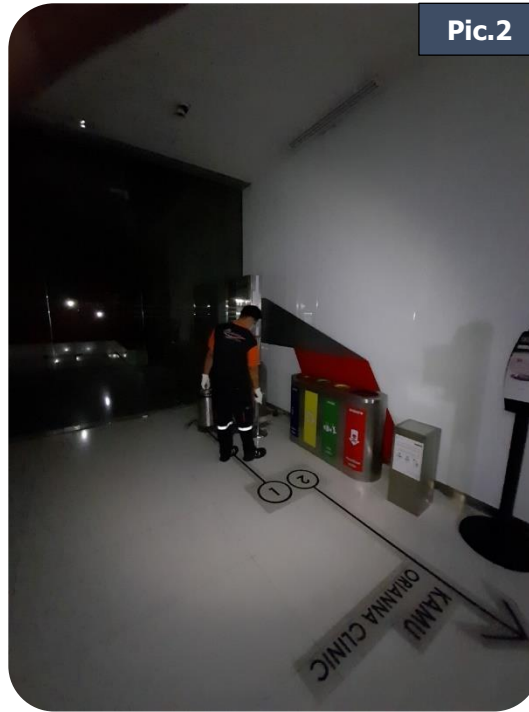
เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลางมีแหล่งเกาะพักของยุงและพื้นที่เป็นกระจกสูง ทำให้เวลาใช้แสงไฟเวลากลางคืน จะทำให้ดึงดูดยุง และกลุ่มแมลงบินต่าง ๆ เข้ามาภายในพื้นที่ได้

- การแก้ไขโดย **AGA:** พ่นละอองเคมีตามจุดเสี่ยงตามพื้นที่บริเวณส่วนกลางที่เป็นแหล่งเกาะพัก และหลบซ่อนของแมลง

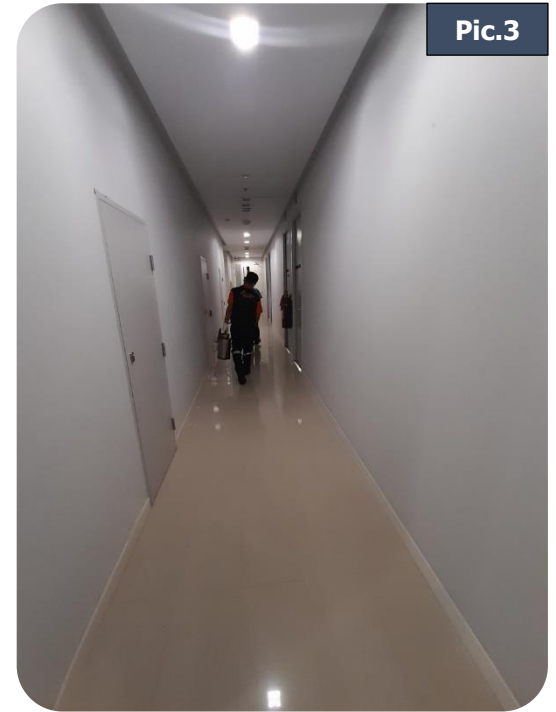
พื้นที่ส่วนกลาง



Pic.1



Pic.2



Pic.3

สเปรย์และฟ่นละอองเคมีบริเวณทางเดินร่วมพื้นที่ส่วนกลางโดยละเอียดครอบคลุมทุกส่วนของพื้นที่

แนะนำการสุขาภิบาลทำความสะอาดแหล่งหลบซ่อนและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

- การแก้ไขโดย **AGA:** ทำการสเปรย์และฟ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันและกำจัดแมลงสาบภายในพื้นที่

ห้องน้ำ



Pic.1



Pic.2

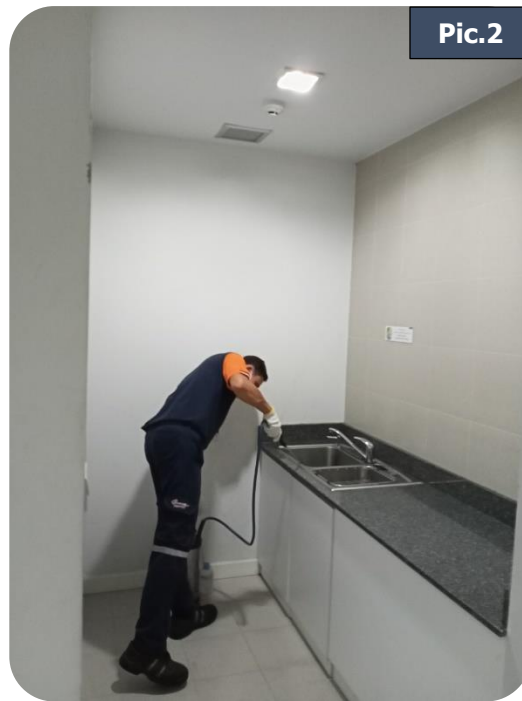


Pic.3

สเปรย์และฟ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันแมลงสาบอเมริกันขึ้นมาจากท่อ

- แนะนำการสุขาภิบาลทำความสะอาดแหล่งหลบซ่อนและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- การแก้ไขโดย **AGA**: ทำการสเปรย์และฟ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันและกำจัดแมลงสาบภายในพื้นที่

Pantry



สเปรย์และพ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันแมลงสาบอเมริกันขึ้นมาจากท่อ

- แนะนำการสุขาภิบาลทำความสะอาดแหล่งหลบซ่อนและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- การแก้ไขโดย **AGA**: ทำการสเปรย์และพ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันและกำจัดแมลงสาบภายในพื้นที่

ห้องขยะ



พ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันแมงหวี่เข้ามาภายในพื้นที่

- แนะนำการสุขาภิบาลทำความสะอาดแหล่งหลบซ่อนและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- การแก้ไขโดย **AGA**: ทำการพ่นละอองเคมีเพื่อป้องกันและกำจัดแมงหวี่ภายในพื้นที่

Customer service



Contact Us

T : 02 704 5333 F : 02 704 5353
support@advancegroupasia.com
www.advancegroupasia.com

Follow Us



advancegroupasiathailand



@advancegroupasia



Keep Moving Forward



Thank You

www.advancegroupasia.com

© Advance Group Asia 2018. All Rights Reserved.

คู่ฉบับ

สัญญาบริการวิชาชีพ

สัญญาบริการวิชาชีพนี้ ("สัญญา") ลงวันที่ 1 มีนาคม 2563 ("วันที่มีผลบังคับใช้") โดยและระหว่าง บริษัท เอไอเอ จำกัด บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินการผ่านสาขาในประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่ 181 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10500 ("ลูกค้า") และ บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 ("ผู้ให้บริการ")

ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกลูกค้าและผู้ให้บริการว่า "คู่สัญญา" และเรียกรวมกันว่า "คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย"

"บริษัทในเครือ" หมายถึง หน่วยงานใดที่ควบคุม หรือถูกควบคุมโดย หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับลูกค้า ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

"ควบคุม" สำหรับหน่วยงานแห่งใดแห่งหนึ่ง หมายถึง การเป็นเจ้าของตามกฎหมาย เจ้าของผู้รับประโยชน์ หรือเจ้าของตามหลักความเป็นธรรม ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม คิดเป็นร้อยละ 25 หรือมากกว่าของทุนเรือนหุ้น (หรือผลประโยชน์ในการเป็นเจ้าของ ในกรณีที่มิใช่บริษัท) ของหน่วยงานดังกล่าว ซึ่งโดยปกติมีสิทธิในการออกเสียงหรือสิทธิที่เทียบเคียงกันตามสัญญาในการควบคุมการตัดสินใจด้านการจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง และคำว่า ควบคุม และ ถูกควบคุม ให้มีความหมายสอดคล้องกัน

"ความเสียหาย" หมายถึง ความรับผิด ความสูญเสีย ค่าเสียหาย ต้นทุนและค่าใช้จ่ายทุกประการ (รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านกฎหมายทั้งปวง) ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับหรือมีการตัดสินใจให้ต้องชำระโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการสอบสวน การฟ้องคดี การระงับข้อพิพาท คำพิพากษา ดอกเบี้ย ค่าปรับ และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจากสิทธิตามสัญญานี้ หรือเหตุแห่งการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับผลบังคับของสัญญานี้ รวมทั้งการผิดสัญญา ละเมิด (รวมถึงความประมาทเลินเล่อ) หรือเหตุแห่งการดำเนินคดีตามกฎหมายจารีตประเพณี หรือหลักความเป็นธรรม หรือบทกฎหมายอื่น ๆ

1. การจ้างบริการ

1.1 โครงสร้างของสัญญา

1.1.1 สัญญา สัญญานี้กำหนดความตกลงของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายที่เกี่ยวกับการให้บริการโดยผู้ให้บริการไปยังลูกค้า

1.1.2 การไม่มีสิทธิขาดแต่ผู้เดียว ข้อผูกพันหรือปริมาณบริการขั้นต่ำ สัญญานี้มิได้ก่อให้เกิดความสัมพันธ์เฉพาะแต่ผู้เดียวระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้าเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ผู้ให้บริการยอมรับและตกลงว่า ไม่มีสิ่งใดในสัญญานี้ ซึ่งกำหนดให้ลูกค้าผูกพันต้องให้การขยายขอบเขตหรือปริมาณของบริการ หรือข้อกำหนดบริการใหม่ใด ๆ ลูกค้ามิได้รับประกันและมิได้เข้ารับการรับผิดชอบเกี่ยวกับปริมาณของบริการที่ลูกค้าอาจต้องการจากผู้ให้บริการตามสัญญานี้ การบ่งชี้ใด ๆ เกี่ยวกับปริมาณได้ให้ไว้เพียงเป็นแนวทางเท่านั้น

1.2 รายละเอียดของงาน (Statement(s) of Work) ในบางครั้งคราวในระหว่างระยะเวลาของสัญญา (ตามที่ได้ให้นิยามไว้ข้างล่างนี้) ลูกค้าอาจตกลงกับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบริการเฉพาะต่าง ๆ ทรัพยากร และงานที่ต้องส่งมอบ (Deliverables) (ตามที่ได้ให้นิยามไว้ข้างล่างนี้) ซึ่งจะต้องจัดทำให้ตามสัญญานี้ รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะถูกระบุไว้ในรายละเอียดของงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสัญญานี้ ซึ่งเมื่อได้รับการลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายแล้ว ให้รวมอยู่ในและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ (รายละเอียดของงานที่ได้รับการลงนามแล้วดังกล่าวแต่ละฉบับ เรียกว่า "SOW") และให้ถือเป็นข้อมูลที่มี

ความเป็นเจ้าของและเป็นความลับของลูกค้าและผู้ให้บริการ ทั้งนี้ อาจมีการจัดทำ SOW ตามสัญญาในลักษณะกำหนดราคาตาม เวลาและวัสดุที่ใช้ (time and materials) หรือกำหนดราคาตายตัว (fixed price) ก็ได้ SOW แต่ละฉบับจะอยู่ในรูปแบบที่มีความ คล้ายคลึงในสาระสำคัญกับเอกสารที่แนบมากับสัญญาฉบับนี้เป็นเอกสารแนบ ก. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกันระหว่าง สัญญากับ SOW ฉบับใด ๆ (1) ถ้า SOW ดังกล่าวมิได้กำหนดไว้เป็นประการอื่น ในส่วน "การเบี่ยงเบนจากสัญญา" ของ SOW หรือ (2) เว้นแต่ได้มีการกำหนดไว้เป็นประการอื่นในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อกำหนดในสัญญานี้ SOW แต่ละฉบับจะรวมรายละเอียด ที่ครบถ้วนสมบูรณ์เกี่ยวกับบริการต่าง ๆ (ตามที่ได้อธิบายไว้ข้างล่างนี้) ซึ่งจะต้องให้ งานที่ต้องส่งมอบ เอกสาร หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ ต้องผลิตหรือจัดหาให้แก่ลูกค้า กำหนดการส่งมอบ และการแล้วเสร็จของสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นแต่ละรายการ ราคาที่กำหนดตายตัว หรือราคาที่กำหนดตามเวลาและวัสดุที่ใช้ การชำระเงิน (ถ้ามี) ที่ถึงกำหนดเมื่อลูกค้ารับมอบงานที่ต้องส่งมอบตามข้อกำหนดของ สัญญานี้ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรหลัก (key personnel) ที่กำหนดโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และข้อมูลเพิ่มเติมที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงกัน อนึ่ง ผู้ให้บริการต้องเข้าทำการเจรจาโดยสุจริตเกี่ยวกับ SOW ฉบับใหม่ที่ลูกค้าได้ร้องขอตามสัญญานี้

1.3 การให้บริการ

1.3.1 โดยทั่วไป ผู้ให้บริการต้องให้บริการตามที่ระบุไว้ใน SOW ("บริการ") อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลาและมี ความเป็นมืออาชีพโดยสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมขั้นสูงสุด ภายในวันกำหนดแล้วเสร็จ (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งโดยสอดคล้องกับสัญญานี้และข้อกำหนดที่กล่าวไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้อง หากบริการ หน้าที่หรือความรับผิดชอบใด มิได้มีการระบุไว้เป็นการเฉพาะในสัญญานี้หรือ SOW แต่จำเป็นสำหรับ เกี่ยวเนื่องกับ ระบุเป็นนัยโดย หรือรวมอยู่ในการให้บริการ อย่างเหมาะสม ให้ถือว่าสิ่งเหล่านั้นรวมอยู่ในบริการด้วยเช่นเดียวกันเสมือนว่าได้มีการระบุไว้เป็นการเฉพาะในสัญญานี้หรือใน SOW ที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ในการให้บริการ ผู้ให้บริการต้อง (1) จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ และ วัสดุอื่น ๆ ของตนเองโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง (2) ให้ร่วมมืออย่างเหมาะสมกับบุคคลภายนอกใด ๆ ที่ได้รับการว่าจ้างโดยหรือเพื่อ ลูกค้าโดย เกี่ยวข้องกับบริการ และ (3) รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดซึ่งเกิดขึ้นในการให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ สัญญานี้ เว้นแต่ตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นใน SOW อนึ่ง ผู้ให้บริการต้องได้รับและรักษาไว้ซึ่งใบอนุญาตและความยินยอมใด ๆ ที่ จำเป็นต่อการให้บริการของผู้ให้บริการโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง การไม่ได้มาซึ่งใบอนุญาตหรือความยินยอมใด ๆ ดังกล่าวจะไม่เป็น การปลดปล่อยผู้ให้บริการจากภาระผูกพันภาระผูกพันของตนตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ เกิดขึ้นต่อคู่สัญญาไม่ว่าฝ่ายใดซึ่งเป็นผลมาจาก การไม่ได้มาซึ่งใบอนุญาตหรือความยินยอมดังกล่าว สำหรับ SOW แต่ละฉบับนั้น ผู้ให้บริการต้องกำหนดตัวผู้จัดการโครงการในฐานะเป็นผู้ประสานหลักระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้า ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบ ทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียวต่อการกระทำของบุคลากรของผู้ให้บริการในระหว่างที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ถึงแม้บุคลากรของผู้ให้บริการ จะมีได้กระทำในทางที่จ้างก็ตาม

1.3.3 นโยบาย กระบวนการ และมาตรฐาน ผู้ให้บริการต้องเคารพและปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อความปลอดภัย กฎ ระเบียบ นโยบาย เวลาทำการและตารางวันหยุดของลูกค้าทุกประการ และจะใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการบรรณ การดำเนินธุรกิจตามปกติของลูกค้าให้น้อยที่สุด ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐานและแนวทางการรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้าทุกประการในขณะที่ใช้ระบบ เครือข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของลูกค้า และเมื่อทำการ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าโดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในระหว่างการให้บริการ และต้องแจ้งให้ ลูกค้าทราบถึงสถานการณ์ใด ๆ ที่จะมีหรือมีเหตุผลเชื่อว่าน่าจะทำให้ระบบ เครือข่าย หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของลูกค้าอยู่ในความ เสี่ยง เมื่อผู้ให้บริการได้ผ่านการประเมินความปลอดภัยของบุคคลภายนอกของลูกค้า (Customer's Third Party Security

Assessment) ("TPSA") ที่เกี่ยวข้องกับ SOW ใด ๆ แล้ว ในระยะเวลาของ SOW ดังกล่าว ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ TPSA ที่ผู้ให้บริการได้ตกลงและยอมรับ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ถ้ามีการร้องขอจากลูกค้า ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามโปรแกรมการรับรองผู้ให้บริการ (vendor certification program) และโปรแกรมคัดกรองผู้ให้บริการ (vendor screening program) ของลูกค้า นอกจากนี้ หากได้รับการร้องขอจากลูกค้า จะต้องมีการตรวจสอบประวัติทั้งหมดของบุคลากรให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเริ่มต้นการมอบหมายบุคลากรตามสัญญา โดยการตรวจสอบนั้นจะต้องสอดคล้องกับโปรแกรมที่กล่าวถึงข้างต้น ถ้าลูกค้าพิจารณาว่าผลของการตรวจสอบประวัติบุคคลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า ผู้ให้บริการจะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ให้บริการตามสัญญานี้มิได้ ผู้ให้บริการขอรับรอง รับประกันและให้คำมั่นว่าผู้ให้บริการได้รับหรือจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกจ้างของผู้ให้บริการแต่ละคน และ (ผู้รับจ้างช่วง หากเกี่ยวข้อง) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างและผู้รับจ้างช่วงแต่ละคนดังกล่าวต่อผู้ตรวจสอบประวัติที่กำหนดของลูกค้า

1.3.4 ความล่าช้าในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ให้บริการจะควบคุมดูแลและจัดการทรัพยากรและความคืบหน้าของโครงการของผู้ให้บริการอย่างแข็งขันเพื่อให้ผู้ให้บริการจะสามารถดำเนินการตามภาระผูกพันของตนภายใต้ SOW ใด ๆ ได้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้ตกลงกันไว้ใน SOW นั้น ซึ่งรวมถึงการระบุนความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้น (รวมถึงความล่าช้าใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากลูกค้า) การดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และการส่งคำบอกกล่าวโดยทันเวลาไปยังลูกค้าเพื่อแจ้งความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นนั้น ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการตามภาระผูกพันให้เสร็จสิ้นได้ตาม SOW ใด ๆ ภายในวันที่ได้ตกลงกันไว้ใน SOW นั้น เนื่องจากการที่ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ลูกค้าต้องรับผิดชอบตาม SOW ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยพลันและคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะให้ความพยายามอย่างเหมาะสมในการหาวิธีการอื่นที่จะทำให้ผู้ให้บริการปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนได้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้กำหนดเวลาสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ให้บริการขยายออกไปตามระยะเวลาของความล่าช้าของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ได้รับไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขว่าผู้ให้บริการ (1) ต้องมีคำบอกกล่าวถึงลูกค้าโดยพลัน เพื่อแจ้งความล่าช้าและผลกระทบของความล่าช้าดังกล่าวที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ให้บริการ (2) ต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบของผู้ให้บริการทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากความล่าช้าของลูกค้าต่อไป และ (3) ต้องเริ่มต้นกลับเข้าดำเนินการตามความรับผิดชอบของผู้ให้บริการที่ได้รับผลกระทบในทันทีที่สามารถกระทำได้อย่างสมเหตุสมผล ในกรณีที่ผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนภายใต้ SOW ใด ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ตกลงกันไว้ใน SOW นั้น เนื่องจากการที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบตาม SOW ดังกล่าว ลูกค้าจะ (ก) ตกลงให้ผู้ให้บริการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายในกรอบระยะเวลาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน หรือ (ข) บอกเลิก SOW โดยให้มีผลทันทีและเรียกร้องการคืนเงินชำระเงินใด ๆ ที่ได้ชำระไปแล้วล่วงหน้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันที่ผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติ

1.4 บุคลากร การเปลี่ยนตัวบุคลากร

1.4.1 ผู้ให้บริการจะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อความต่อเนื่องของลูกค้าของผู้ให้บริการซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้บริการตาม SOW ลูกค้าและผู้ให้บริการอาจตกลงกันใน SOW เพื่อกำหนดให้บุคลากรของผู้ให้บริการ (หรือบุคลากรของผู้รับจ้างช่วง) บางคนเป็นบุคลากรหลักสำหรับ SOW ฉบับใดฉบับหนึ่ง ("บุคลากรหลัก") ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิที่จะปลด ย้าย หรือเปลี่ยนตัวบุคลากรหลัก (รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง) เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ผู้ให้บริการอาจปลด ย้าย หรือเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักคนใดได้ก็แต่เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังลูกค้าล่วงหน้าตามสมควร เพื่อแจ้งการเสนอปลด ย้าย หรือเปลี่ยนตัวดังกล่าว และ (1) ผู้ให้บริการได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับการปลด ย้าย หรือเปลี่ยนตัวดังกล่าวแล้ว หรือ (2) บุคลากรหลักดังกล่าวหยุดการให้บริการเนื่องจากการลาออกหรือการปลดออกจากการจ้าง

งานกับผู้ให้บริการ การลาป่วยเป็นระยะเวลานาน การลาคลอดบุตร หรือการหยุดงานอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ

1.4.2 ในกรณีที่บุคลากรคนใดของผู้ให้บริการซึ่งให้บริการตามสัญญานี้ ถูกพบว่าไม่อาจเป็นที่ยอมรับได้ต่อลูกค้า ไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม (รวมถึงการแสดงให้เห็นว่าบุคลากรผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะให้บริการหรือได้ให้ข้อมูลเท็จในประวัติย่อของตน) เมื่อมีการแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวโดยลูกค้า (โดยไม่เป็นการสละสิทธิหรือสิทธิเยียวยาแก้ไขประการอื่นใดที่ลูกค้าอาจมีอยู่ตามสัญญานี้) ผู้ให้บริการต้องปลดบุคลากรดังกล่าวจากการให้บริการตาม SOW ที่เกี่ยวข้องโดยทันที และต้องหาบุคลากรที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้ามาแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากลูกค้า ในกรณีที่มีความล่าช้าที่คาดหมายหรือความล่าช้าที่เกิดขึ้นจริงในการบรรลุตามกำหนดเวลาหรือกำหนดวันที่แล้วเสร็จของงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ตาม SOW ใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานซึ่งไม่อาจเป็นที่ยอมรับได้ของบุคลากรคนหนึ่งคนใดของผู้ให้บริการ ให้ผู้ให้บริการจัดหาบุคลากรเสริมชั่วคราวตามที่ร้องขอโดยลูกค้าและโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อลูกค้าเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นทันเวลา

1.5 การเปลี่ยนแปลงขอบเขต ลูกค้าอาจร้องขอการเพิ่ม การลด หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในขอบเขตของการบริการ ซึ่งจะต้องให้ตาม SOW ฉบับใดฉบับหนึ่ง โดยส่งเป็นคำบอกกล่าวต่อผู้ให้บริการ (คำร้องขอดังกล่าวเรียกว่า "คำร้องขอการเปลี่ยนแปลง") (Change Request) ภายในระยะเวลาสามวันทำการที่ผู้ให้บริการได้รับคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงจากลูกค้า ผู้ให้บริการต้องตอบกลับลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ("คำสั่งเปลี่ยนแปลง") (Change Order) โดยระบุรายละเอียดของงานที่จำเป็นเพื่อบรรลุการเปลี่ยนแปลงในขอบเขตและ/หรือบริการที่เสนอตามที่กล่าวไว้ในคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในค่าธรรมเนียมบริการ (Charges) ที่เกิดขึ้นจากการนั้น และผลกระทบใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อกำหนดเวลาหรือเป้าหมาย (milestones) ของโครงการ คำสั่งเปลี่ยนแปลงแต่ละคำสั่งต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมือนกันในสาระสำคัญกับตัวอย่างคำสั่งเปลี่ยนแปลงตามที่ได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ ข. ที่แนบท้ายสัญญานี้ ผู้ให้บริการต้องใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมและโดยสุจริตเพื่อรองรับคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงแต่ละคำร้องขอ โดยมีอัตราราคาที่ไม่สูงไปกว่าอัตราราคาที่ใช้อยู่ (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ใน SOW ซึ่งมีคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายของตนเองในการพิจารณาทบทวนและจัดทำคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงและคำสั่งเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ลูกค้าขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธคำสั่งเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรือทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ให้บริการ คำสั่งเปลี่ยนแปลงจะไม่ผูกพันคู่สัญญาไม่ว่าฝ่ายใดเว้นแต่และจนกว่าลูกค้าจะได้ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของคำสั่งเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยในกรณีดังกล่าวให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผู้ให้บริการเสนอในคำสั่งเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นการแก้ไขเพิ่มเติม SOW ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าธรรมเนียมบริการและใบแจ้งหนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมบริการ ค่าบริการที่พึงต้องชำระและผู้ให้บริการอาจเรียกเก็บได้ตามสัญญานี้ ("ค่าธรรมเนียมบริการ") (Charges) สำหรับบริการใด ๆ งานที่ต้องส่งมอบ และใบอนุญาตใด ๆ หรือสิทธิอื่น ๆ ตามสัญญานี้ รวมทั้งราคาที่กำหนดไว้ตายตัว และ/หรือราคาที่คิดจากเวลาและวัสดุที่ใช้ ได้ระบุไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ SOW ฉบับใดรวมการประเมินค่าธรรมเนียมบริการตามสัญญานี้เอาไว้ ค่าธรรมเนียมบริการทั้งหมดตาม SOW ดังกล่าวจะต้องไม่เกินการประเมินดังกล่าว เว้นแต่ได้มีการตกลงกันเป็นประการอื่นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย อัตราการคิดราคารายวันของผู้ให้บริการสำหรับค่าเวลาและค่าวัสดุอยู่บนพื้นฐานของวันทำงาน เก้าชั่วโมง (รวมเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง) ("วันให้บริการวิชาชีพ") (Professional Day) สำหรับบริการที่ให้โดยคิดราคาตามเวลาและวัสดุที่ใช้ ถ้าบุคคลใดทำงานน้อยกว่า 9 ชั่วโมงในวันทำการใด ๆ ลูกค้าจะชำระค่าบริการเป็นรายชั่วโมงตามที่ระบุไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้องสำหรับชั่วโมงที่ได้ทำงานจริง ซึ่งต่างจากค่าบริการสำหรับวันให้บริการวิชาชีพเต็มวัน ในส่วนของชั่วโมงทำงานใด ๆ ที่เกินจากวันให้บริการวิชาชีพในหนึ่งวัน หรือการทำงานสำหรับวัน

ให้บริการวิชาชีพที่ตรงกับวันเสาร์วันอาทิตย์หรือวันหยุด ลูกค้าจะชำระค่าบริการในอัตรามาตรฐานรายชั่วโมงตามที่ได้แสดงไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละชั่วโมงการทำงานที่เกินมา อนึ่ง จะไม่มีการปรับขึ้นค่าบริการรายชั่วโมงที่กำหนดชำระเว้นแต่ลูกค้าได้ให้อนุญาตไว้เป็นการเฉพาะล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ลูกค้าไม่ผูกพันที่จะต้องชำระเงินสำหรับงานที่ผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่งาน (offsite) เว้นแต่งานนั้นได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า หรือเป็นงานนอกพื้นที่งานที่กำหนดไว้โดย SOW ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้ตกลงกันไว้ใน SOW ลูกค้าต้องชำระค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลซึ่งจำเป็นและเกิดขึ้นจริงโดยผู้ให้บริการในขณะที่ให้บริการ (รวมทั้งรายจ่าย ค่าใช้จ่ายของบุคคลภายนอก และการเดินทางโดยเครื่องบิน (อัตราที่ดีที่สุดสำหรับเที่ยวบินตรงในชั้นที่นั่งราคาถูกที่สุด - ชั้นประหยัด) และโรงแรมที่พักข้ามคืน ตามที่จำเป็น) โดยมีเงื่อนไขว่า (1) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านค่าใช้จ่ายที่ให้ไว้กับผู้ให้บริการ (2) ลูกค้าได้อนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร (3) ผู้ให้บริการได้อธิบายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรโดยละเอียดต่อลูกค้าและได้ส่งเอกสารสนับสนุนจนเป็นจนเป็นที่พอใจแก่ลูกค้า และ (4) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยรวมมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าบริการที่ต้องชำระต่อผู้ให้บริการสำหรับบริการตาม SOW ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม แม้จะมีข้อขัดแย้งกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า (ก) ลูกค้าไม่ต้องชดเชยคืนเงินให้แก่ผู้ให้บริการ สำหรับค่าเดินทางไปกลับระหว่างบ้านกับที่ทำงานตามปกติหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางและการยังชีพที่เกิดขึ้นโดยผู้ให้บริการในการให้บริการ ณ สถานที่ของลูกค้าซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เดียวกับลูกจ้างของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง หรือพื้นที่งานหลักของตัวแทน (ข) ลูกค้าไม่ต้องชดเชยคืนเงินให้แก่ผู้ให้บริการสำหรับเวลาในการเดินทาง และ (ค) การเลี้ยงรับรองโดยหรือในนามของผู้ให้บริการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า ลูกค้าไม่ต้องรับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ และจะไม่ถือว่าลูกค้าได้อนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือความล่าช้าใด ๆ เว้นแต่ตัวแทนที่มีอำนาจของผู้ให้บริการได้แจ้งต่อลูกค้าล่วงหน้าถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและลูกค้าได้อนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

2.3 ภาษี ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ค่าธรรมเนียมบริการที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละ SOW มิได้รวมภาษีไว้ด้วย ถ้ามิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นใน SOW ที่เกี่ยวข้อง หลักการดังต่อไปนี้จะนำมาใช้บังคับกับเรื่องภาษี (1) ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอุปทาน (supply tax) อื่น ๆ ที่ใช้บังคับกับการให้บริการนั้น จะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการและชำระโดยลูกค้า (2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะถูกหักออกจากค่าธรรมเนียมบริการโดยลูกค้า โดยจะไม่มีการบวกเพิ่มหรือการชดเชยอย่างอื่นให้แก่ผู้ให้บริการ และ (3) ภาษีอื่น ๆ จะเป็นภาระของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้ถูกประเมินหรือเรียกเก็บภาษีนั้น ทั้งนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อลดจำนวนภาษีที่จะต้องจ่ายหรือหัก ณ ที่จ่ายอันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ให้น้อยที่สุด ซึ่งรวมถึงการออกใบรับรองหรือเอกสารอื่นใดให้แก่กันตามที่จำเป็นต่อการขอลดภาษีซึ่งต้องชำระหรือต้องหัก ณ ที่จ่าย "ภาษี" หมายถึง ภาษี เงินประเมิน อากร เงินเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม และภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด ไม่ว่าในลักษณะใด รวมถึงภาษีที่เก็บจากรายได้สุทธิหรือรายได้รวม กำไรหรือรายได้ และภาษีการรับ การขาย การใช้ และ/หรือการครอบครอง รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอุปทานอื่น ๆ

2.4 การออกใบแจ้งหนี้

2.4.1 หากมิได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่นใน SOW ให้ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้แก่ลูกค้าสำหรับค่าธรรมเนียมบริการดังต่อไปนี้ (1) สำหรับค่าธรรมเนียมบริการตามราคาที่กำหนดตายตัว ให้ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้ต่อลูกค้าสำหรับค่าธรรมเนียมบริการดังกล่าวเมื่อการให้บริการดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์และลูกค้าได้รับมอบงานที่ต้องส่งมอบ ผลงานหรืองานที่ได้ปฏิบัติใด ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หรือ (2) สำหรับค่าธรรมเนียมบริการในส่วนของการให้บริการที่ให้โดยคิดราคาตามเวลาและวัสดุที่ใช้ และสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้แก่ลูกค้าย้อนหลังเป็นรายเดือน หากมิได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น จำนวนเงินทั้งหมดที่กล่าวถึงในสัญญานี้และ SOW ใด ๆ คือ เงินบาทไทย

2.4.2 ใบแจ้งหนี้ทั้งหมดที่ยื่นเพื่อการชำระเงินจะอ้างถึงคำสั่งซื้อที่ออกมาจากระบบ Requisition Invoice System ของลูกค้า (ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้) และจะแนบพร้อมสำเนาเอกสารสนับสนุนที่เหมาะสม และในกรณีของบริการที่ให้โดยคิดราคาตามเวลาและวัสดุที่ใช้ จะรวมใบบันทึกเวลาและเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุถึงเวลาที่ใช้ในการทำงานและงานที่ได้ทำไป รายละเอียดของกิจกรรมทั้งปวงที่ได้สนับสนุนและเสร็จสิ้นไปในช่วงระยะเวลาที่เรียกเก็บเงิน และรายการข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด (ไม่รวมจำนวนเงินที่ลูกค้าได้แจ้ง) จะส่งไปยังที่อยู่ที่กำหนดไว้ใน SOW และต้องชำระภายใน 60 วันนับจากที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ดังกล่าว สำหรับบริการที่คิดราคาตามเวลาและวัสดุที่ใช้ ผู้ให้บริการต้องส่งใบบันทึกเวลาไปยังลูกค้าเพื่อลงนามอนุมัติโดยผู้จัดการโครงการของลูกค้าทุก ๆ สัปดาห์ (หรือภายในกรอบเวลาอื่นที่ลูกค้าเห็นชอบ) แม้จะมีข้อความขัดแย้งหรือข้อกำหนดอื่นของสัญญานี้ ลูกค้าไม่จำเป็นต้องชำระค่าธรรมเนียมบริการใด ๆ (รวมทั้งราคาที่กำหนดตายตัวและราคาที่คิดตามเวลาและวัสดุที่ใช้) อันเกี่ยวข้องกับงานที่ต้องส่งมอบใด ๆ จนกว่าลูกค้าจะได้รับมอบงานที่ต้องส่งมอบดังกล่าวตามสัญญาแล้ว

2.4.3 ลูกค้าอาจจำเป็นต้องใช้ระบบที่ทำงานบนเว็บไซต์เพื่อให้กระบวนการร้องขอและออกใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องกับบริการเป็นกระบวนการอัตโนมัติ ("Requisition Invoice System") ผู้ให้บริการตกลงที่จะใช้ระบบ Requisition Invoice System ดังกล่าวและรับภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยผู้ให้บริการอันเกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้ระบบ Requisition Invoice System โดยผู้ให้บริการ บันทึกที่ออกมาจากระบบ Requisition Invoice System เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกอย่างเป็นทางการของธุรกรรมระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

3. การทดสอบและการรับมอบ ลูกค้ามีเวลา 30 วันนับแต่ได้รับงานที่ต้องส่งมอบใด ๆ ตาม SOW ในอันที่จะตรวจพิจารณาและประเมินงานที่ต้องส่งมอบดังกล่าว (หรืองานที่ต้องส่งมอบซึ่งได้รับการแก้ไขตามที่กล่าวไว้ข้างล่างนี้) เพื่อตัดสินใจว่างานที่ต้องส่งมอบดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดซึ่งสมเหตุสมผลของลูกค้าและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าหรือไม่ และเพียงเท่าที่หลักเกณฑ์การรับมอบหรือข้อกำหนดอื่น ๆ สำหรับงานที่ต้องส่งมอบนั้นเป็นการเฉพาะได้ถูกกำหนดไว้ใน SOW ดังกล่าว หรือได้มีการให้ไว้โดยประการอื่นโดยลูกค้าต่อผู้ให้บริการ งานที่ต้องส่งมอบนั้นเป็นไปตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดดังกล่าวหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ถือว่าลูกค้าได้รับมอบงานที่ต้องส่งมอบเมื่อลูกค้าได้แจ้งการรับมอบต่อผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าลูกค้าปฏิเสธงานที่ต้องส่งมอบใด ๆ เมื่อผู้ให้บริการร้องขอ ลูกค้าจะต้องมอบรายการหรือรายละเอียดของความไม่เพียงพอ ความบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ หรือปัญหาอื่น ๆ ที่นำไปสู่การปฏิเสธดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการมีเวลา 15 วัน หลังจากที่ถูกคำมีคำบอกกล่าวปฏิเสธ ในการที่จะจัดหางานที่ต้องส่งมอบซึ่งได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วให้แก่ลูกค้า งานทั้งหมดที่ผู้ให้บริการได้ปฏิบัติเพื่อการสร้างและการส่งมอบงานที่ต้องส่งมอบซึ่งได้รับการแก้ไขดังกล่าวจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าไม่รับมอบงานที่ต้องส่งมอบซึ่งได้รับการแก้ไขดังกล่าว ลูกค้าอาจจะ (ก) ให้เวลาแก่ผู้ให้บริการอีก 15 วัน (หรือระยะเวลาที่นานกว่านั้นตามที่ลูกค้าอาจตัดสินใจด้วยดุลพินิจของตนเองแต่เพียงผู้เดียว) ในการแก้ไขความไม่สมบูรณ์ประการใด ๆ หรือ (ข) ถือว่าการที่ผู้ให้บริการไม่สามารถจัดหางานที่ต้องส่งมอบอันเป็นที่ยอมรับได้ให้กับลูกค้าเป็นการผิดนัด และบอกเลิก SOW ที่เกี่ยวข้องทันทีโดยไม่มีโอกาสให้แก้ไขอีก ทั้งนี้ โดยเป็นดุลพินิจของลูกค้าแต่เพียงผู้เดียวและเพิ่มเติมไปจากการแก้ไขเยียวยาอื่นใดที่มีอยู่

4. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

4.1 งานที่ต้องส่งมอบ วัสดุใด ๆ ซึ่งได้รับการระบุว่าเป็น "งานที่ต้องส่งมอบ" ตามสัญญานี้หรือใน SOW ฉบับใดก็ตาม หรือที่ได้ส่งมอบโดยประการอื่นหรือจะส่งมอบให้แก่ลูกค้าโดยผู้ให้บริการตามสัญญานี้ หรือตาม SOW ฉบับใด รวมทั้งงานที่ต้องส่งมอบ ข้อมูล การออกแบบ กราฟฟิก ภาพ รายงาน เอกสาร และ วัสดุอื่นใดทั้งปวงที่ได้รับการสร้างสรรค์ขึ้น พัฒนาขึ้น หรือจัดทำมาตามสัญญานี้หรือ ตาม SOW ใด ๆ หรือวัสดุอื่นใดที่จัดทำโดยหรือในนามของผู้ให้บริการในขั้นตอนการให้บริการ (ไม่ว่าบริการ

ดังกล่าวจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วหรือไม่) และสิทธิทั้งปวงในสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับความเป็นเจ้าของอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สิ่งทั้งหมดที่กล่าวมาก่อนหน้านี้ เรียกรวมกันว่า "งานที่ต้องส่งมอบ") (Deliverables) จะเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าแต่เพียงผู้เดียวเมื่อได้เริ่มต้นขึ้น คิดขึ้น สร้างสรรค์ขึ้น พัฒนาขึ้น ลงมือปฏิบัติหรือมอบให้แก่ลูกค้า ผู้ให้บริการขอโอนและส่งมอบให้แก่ลูกค้าอย่างไม่มีเงื่อนไขไม่ได้ซึ่งสิทธิแต่เพียงผู้เดียว กรรมสิทธิ์และผลประโยชน์ในงานที่ต้องส่งมอบดังกล่าวและสำเนาของสิ่งเหล่านั้นทั้งปวง รวมทั้งสิทธิทุกประการในสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิในความเป็นเจ้าของอื่น ๆ ในวัสดุดังกล่าว ตลอดจนสิทธิทั้งปวงในเหตุการณ์การดำเนินคดีและการแก้ไขเยียวยาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น โดยให้มีผลทันทีเมื่อได้เริ่มต้นขึ้น คิดขึ้น สร้างสรรค์ขึ้น ติดตั้ง พัฒนาหรือลงมือปฏิบัติ โดยไม่ต้องมีค่าตอบแทนอื่นใดอีก

4.2 ภาระผูกพันที่จะต้องทำการโอน ผู้ให้บริการต้อง และต้องกำหนดให้บุคลากร ผู้รับจ้างช่วงและตัวแทนของตนต้องให้ความช่วยเหลือตามที่เหมาะสมทุกประการแก่ลูกค้าและบุคคลที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งการลงนามในเอกสารทุกฉบับที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือและ/หรือทำให้ลูกค้าสามารถดำเนินการให้สมบูรณ์ รักษา จัดทะเบียน และ/หรือบันทึกสิทธิต่าง ๆ ในงานที่ต้องส่งมอบ ไปยังลูกค้า โดยไม่จำกัดเพียงสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น ก่อนที่ลูกค้าจ้างและ/หรือผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการจะให้บริการใด ๆ ตามสัญญา ผู้ให้บริการต้องกำหนดให้ลูกค้าและผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายลงนามในสัญญาการโอนการประดิษฐ์กับผู้ให้บริการ ในทันทีที่ลูกค้าร้องขอหรือมีการบอกเลิก การยกเลิกหรือการสิ้นสุดลงของ SOW ใด ๆ หรือสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบงานที่ต้องส่งมอบและวัสดุและข้อมูลอื่น ๆ ทั้งปวงที่ได้จัดเตรียมหรือพัฒนาขึ้นตาม SOW ดังกล่าวหรือสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ไม่ว่าที่ได้สำเร็จแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ และข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า (Customer Confidential Information) ใด ๆ (ตามที่ได้ให้นิยามไว้ข้างล่างนี้) เอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ถือไว้โดยหรือในนามของผู้ให้บริการ รวมทั้งสำเนาของสิ่งเหล่านั้นไม่ว่าจะอยู่ในสื่อใดก็ตาม ไปให้แก่ลูกค้า

5. การตรวจสอบ ลูกค้าอาจจำเป็นต้องเข้าถึงพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบ สมุดและบันทึก ข้อมูลและบุคลากรของผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการเข้าถึงได้ และเมื่อใดก็ตามที่มีการร้องขอ ผู้ตรวจสอบของผู้ให้บริการจะต้องพร้อมให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าและตัวแทนที่มีอำนาจของลูกค้า รวมทั้งผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษาและหน่วยงานกำกับดูแล (เรียกรวมกันว่า "ผู้ตรวจสอบของลูกค้า") (Customer's Auditors) ผู้ซึ่งได้ร้องขอการเข้าถึงและความร่วมมือตามสมควรตามที่กำหนดไว้ใน ข้อนี้

5.1 การตรวจสอบบัญชีการเงิน ลูกค้า ผู้ให้บริการจะจัดทำบัญชีและบันทึกที่สมบูรณ์และถูกต้องซึ่งเกี่ยวข้องกับบริการที่ได้ให้ไปและผลงานและวัสดุอื่นใดที่ได้จัดทำตามสัญญา โดยสอดคล้องกับหลักการทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับเป็นการทั่วไปในเขตอำนาจที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมบริการทั้งหมดตามสัญญา รวมทั้งจะต้องจัดทำบันทึกและข้อมูลที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้ บันทึกดังกล่าวให้รวมถึงสมุดบัญชี งาน เอกสาร รายงาน วัสดุ บัญชีเงินเดือน บันทึกบัญชี และข้อมูลใด ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ผู้ให้บริการต้องอนุญาตให้ผู้ตรวจสอบของลูกค้า ตรวจสอบ ตรวจสอบ คัดลอก และทำสำเนานับบันทึกดังกล่าวในเวลาที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของบัญชี ใบแจ้งหนี้หรือใบเรียกเก็บเงินที่ยื่นโดยผู้ให้บริการตามสัญญา และต้องให้ความช่วยเหลือตามที่อาจจำเป็นตามสมควรในระหว่างการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องมอบบันทึกและข้อมูลให้แก่ลูกค้าตามที่เกี่ยวเนื่องและ/หรือเกี่ยวข้องกับลูกค้าเท่านั้น ฝ่ายบัญชีของผู้ให้บริการจะต้องให้ความช่วยเหลือตามที่เหมาะสม หากได้รับการร้องขอ ในการเข้าถึงเอกสาร ถ้าการตรวจสอบดังกล่าวเปิดเผยให้เห็นถึงการจ่ายเงินเกินโดยลูกค้า ผู้ให้บริการจะจ่ายเงินคืนให้แก่ลูกค้าเต็มจำนวนสำหรับจำนวนที่ได้จ่ายเกินดังกล่าวและหากการจ่ายเงินเกินนั้นมีจำนวนร้อยละห้าหรือมากกว่าของจำนวนทั้งหมดที่เป็นหนี้ต่อผู้ให้บริการจริงตาม SOW ที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องชดใช้เงิน

คืนให้แก่ลูกค้าเต็มจำนวนทั้งเงินที่ได้จ่ายเกินดังกล่าวและค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ไม่ว่ากรณีใดผู้ให้บริการจะต้องไม่จำหน่าย ทำลาย เปลี่ยนแปลง หรือทำให้เสียหายซึ่งสมุดบัญชีงาน เอกสาร รายงาน วัสดุ บัญชีเงินเดือน บันทึก บัญชีและข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าโดยวิธีการใดเป็นเวลาสามปีหลังจากการชำระหนี้ครั้งสุดท้ายตามสัญญา หรือจนกว่าเรื่องที่ค้างอยู่จะเสร็จสิ้นลง แล้วแต่ว่ากรณีใดเกิดขึ้นภายหลัง

5.2 การตรวจสอบรายงานการปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาใบรับรองรายงานและบันทึกที่สมบูรณ์และถูกต้อง รวมทั้งใบรับรอง รายงานและบันทึกดังกล่าวของบุคคลภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยผู้ให้บริการตามสัญญา เมื่อได้ให้คำบอกกล่าวตามสมควร ในทุกปีผู้ตรวจสอบของลูกค้าจะได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจตรา ตรวจสอบและทำสำเนา (1) รายงานการตรวจสอบใด ๆ (ภายในหรือภายนอก) ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และ (2) เอกสารการรับรองตามที่กล่าวไว้ใน TPSA (ถ้าเกี่ยวข้อง) หากมีการพบการไม่ปฏิบัติตามของของผู้ให้บริการในการตรวจตราหรือตรวจสอบดังกล่าว ลูกค้าอาจบอกเลิกสัญญาทันทีหรืออนุญาตให้ผู้ให้บริการทำการแก้ไขการไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวภายในกรอบเวลาที่ได้ตกลงกันไว้อย่างสมเหตุสมผล ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยลูกค้าเพื่อการตรวจสอบหรือการประเมินซ้ำใด ๆ ซึ่งจำเป็นเนื่องจากการที่ผู้ให้บริการไม่สามารถมอบเอกสารตามที่ร้องขอในข้อนี้

5.3 การตรวจสอบและการสอบสวนเฉพาะกิจ เมื่อมีคำบอกกล่าวล่วงหน้าตามสมควรไปยังผู้ให้บริการ ผู้ตรวจสอบของลูกค้าอาจ (1) ดำเนินการตรวจสอบ ในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลใดแนะนำหรือกำหนดให้ลูกค้าดำเนินการดังกล่าว (2) สอบสวนการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องใด ๆ หรือการฝ่าฝืนภาระผูกพันต่าง ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ซึ่งเป็นที่ต้องสงสัย (3) โดยไม่เป็นการจำกัดความหมายทั่วไปของวรรค (2) ตรวจสอบความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า (Customer's Confidential Information) และการละเมิดการเก็บรักษาความลับซึ่งเป็นที่ต้องสงสัย หรือการสูญหายหรือการทำลายของข้อมูล และ (4) สอบสวนการประพฤติมิชอบโดยกลฉ้อฉลอันเป็นที่ต้องสงสัยในส่วนของบุคลากรหรือผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการ

6. การรับรองและการรับประกัน การปฏิเสธความรับผิดชอบ

6.1 การรับรองและการรับประกัน ผู้ให้บริการรับรอง รับประกันและให้คำมั่นต่อลูกค้าว่า (1) ผู้ให้บริการมีอำนาจเต็มในการเข้าทำสัญญานี้และปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนตามสัญญานี้โดยมีต้องขอความยินยอม การอนุมัติหรือความคุ้มครองใด ๆ ที่ยังมิได้รับ (2) การลงนามและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของผู้ให้บริการจะไม่เป็นการฝ่าฝืนความตกลงใด ๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคคลภายนอก หรือภาระผูกพันใด ๆ ที่ผู้ให้บริการมีต่อบุคคลภายนอกเพื่อการเก็บรักษาข้อมูลหรือวัสดุใด ๆ เป็นความลับหรืออยู่ในความไว้วางใจ (3) ผู้ให้บริการมีหรือจะมีในเวลาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทรัพยากร กำลัง ความเชี่ยวชาญและความสามารถในด้านของอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ วิศวกร และบุคลากรในการให้บริการ (4) บริการและงานที่ต้องส่งมอบจะถูกต้องในสาระสำคัญตามรายละเอียดข้อกำหนดของบริการดังกล่าว และ/หรืองานที่ต้องส่งมอบตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันหรือตามที่ได้กำหนดหรืออ้างถึงใน SOW ที่เกี่ยวข้อง (5) ผลงานต้องเป็นงานดั้งเดิมของผู้ให้บริการ บุคลากร บริษัทในเครือ ผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการและบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการ และลูกจ้างของผู้ให้บริการแต่ละคนหรือตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลงานได้ลงนาม (หรือก่อนที่จะเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว ได้ลงนาม) ในสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้บริการ ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้ (ก) โอนสิทธิ กรรมสิทธิ์ และผลประโยชน์ (รวมทั้งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประการ) ในผลงานไปยังผู้ให้บริการ เพื่อที่ว่าผู้ให้บริการอาจให้สิทธิเพิ่มเติมและโอนสิทธิไปยังลูกค้าได้ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ และ (ข) ตกลงที่จะผูกพันตนโดยภาระผูกพันในการเก็บรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีข้อกำหนดไม่น้อยไปกว่าที่กล่าวไว้ในสัญญานี้ และ (ค) สละกรรมสิทธิ์ใด ๆ ที่บุคคลดังกล่าวมีในผลงาน และให้ความยินยอมโดยปราศจากเงื่อนไข ต่อการกระทำหรือการงดเว้นการกระทำใด ๆ ของลูกค้าหรือบุคคลภายนอก กับอำนาจของลูกค้าซึ่งอาจจะละเมิดกรรมสิทธิ์ของบุคลากรของผู้ให้บริการ ซึ่งเกี่ยวข้อง

กับผลงานใด ๆ (6) ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะให้สิทธิและโอนสิทธิตามที่ให้ไว้ตามสัญญา โดยไม่จำเป็นต้องได้รับการโอนสิทธิ การปลดปล่อย ความยินยอม การอนุมัติ ความคุ้มกัน หรือสิทธิอื่น ๆ ซึ่งยังมิได้รับมา (7) การให้บริการและงานที่ต้องส่งมอบ และการใช้และการครอบครองงานที่ต้องส่งมอบของลูกค้า (และการใช้สิทธิใด ๆ ที่ให้ไว้ตามสัญญานี้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว) ไม่และจะไม่เป็นการละเมิด ยกยอก หรือฝ่าฝืนสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า สิทธิในการทำให้ปรากฏต่อสาธารณชน สิทธิในความเป็นส่วนตัว สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่น ๆ ของบุคคลภายนอก (8) ใช้งานที่ต้องส่งมอบและองค์ประกอบใด ๆ ของงานที่ต้องส่งมอบจะไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดใด ๆ หรือจำนอง สิทธิยึดหน่วง จำนำ สิทธิในทางหลักประกัน (security interests) ภาระติดพัน หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ (9) ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ และ (10) ผู้ให้บริการและเจ้าของผู้รับประโยชน์ในทอดสุดท้าย (ultimate beneficial owner(s)) ของผู้ให้บริการมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ตามที่ได้ให้คำนิยามไว้ ในกฎระเบียบว่าด้วยการจดทะเบียนหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกงจำกัด) (Rules Governing the Listing of Securities on The Stock Exchange of Hong Kong Limited) ของเอไอเอ กรุ๊ป ลิมิเต็ด (AIA Group Limited) และเป็นบุคคลภายนอกที่เป็นเอกเทศจากเอไอเอ กรุ๊ป ลิมิเต็ด และบริษัทย่อยของเอไอเอ กรุ๊ป ลิมิเต็ด ผู้ให้บริการตกลงที่จะแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจกระทบต่อความเป็นเอกเทศของผู้ให้บริการและเจ้าของผู้รับประโยชน์ในทอดสุดท้ายของผู้ให้บริการ ในทันทีที่ผู้ให้บริการทราบถึงสถานการณ์ดังกล่าว ไม่ว่าในเวลาใด ๆ ในระหว่างระยะเวลาของสัญญานี้

6.2 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

6.2.1 ผู้ให้บริการรับรอง รับประกัน และให้คำมั่นว่า ผู้ให้บริการได้ประกอบธุรกิจในทุกแง่มุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายการต่อต้านการทุจริตที่ผู้ให้บริการอยู่ภายใต้บังคับ หรือกฎหมายที่มีอยู่ และยังคงใช้บังคับอยู่ และผู้ให้บริการจะดำเนินการต่อไปเพื่อดำรงไว้ซึ่งนโยบาย และกระบวนการที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุน และเพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ ผู้ให้บริการบริษัทในเครือ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้แทนของผู้ให้บริการ จะไม่ดำเนินการ หรือ จะดำเนินการใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันจะเป็นการละเมิดกฎหมายการต่อต้านทุจริตที่ใช้บังคับอยู่ ผู้ให้บริการรับทราบว่า นี่คือนโยบายของลูกค้าในการที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตทั้งหมดอย่างถูกต้องและอย่างมีจริยธรรม

6.2.2 ผู้ให้บริการรับรอง รับประกัน และให้คำมั่นว่า การให้บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือ หนังสือแสดงขอบข่ายงาน (SOW) ผู้ให้บริการ บริษัทในเครือ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้แทนของผู้ให้บริการไม่เคย และจะไม่จ่ายเงิน โอนสิ่งของ อันใดอันมีมูลค่า หรือ เสนอ ให้สัญญา ให้ เรียกร้อง ตกลงที่จะให้ หรือรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้แก่ หรือจาก (1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ลูกจ้าง (รวมถึงลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ) องค์การอิสระที่ตั้งขึ้นภายใต้กฎหมาย หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การมหาชนระหว่างประเทศ (2) พรรคการเมืองใดๆ หรือ ผู้สมัครเพื่อเป็นพนักงานองค์การสาธารณะ หรือ (3) บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ หากการกระทำดังกล่าวจะขัดกับกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเฉพาะกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

6.2.3 ผู้ให้บริการรับรอง รับประกัน และให้คำมั่นว่า ในช่วงระยะเวลาการเจรจาและการปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือ หนังสือแสดงขอบข่ายงาน (SOW) จะไม่มีการจ่ายเงิน หรือโอนสิ่งของอันมีมูลค่าใดๆ ไม่มีการเสนอ ให้สัญญา หรือ การให้เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือคำร้องขอใดๆ และปราศจากสัญญาใดๆ ที่จะรับ หรือยอมรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีอยู่แล้ว หรือจะได้มีขึ้น ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม โดยมีวัตถุประสงค์ หรือมีผลกระทบต่อสาธารณะ การให้สินบนในทางการค้า การยอมรับ หรือการได้มาซึ่งสินบน เงินที่ได้จากการรีดไถ เงินใต้โต๊ะ เงินที่จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ การกระทำโดยประการอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมในการรับ หรือ การดำรงไว้ซึ่งการทำธุรกิจ การได้รับผลประโยชน์ในทางการค้า หรือ การประพฤติปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมใดๆ

6.2.4 ผู้ให้บริการขอรับรองและรับประกันว่า (1) ผู้ให้บริการไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอิสระที่ตั้งขึ้นภายใต้กฎหมาย รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรมหาชนระหว่างประเทศ (รวมถึงการเป็นหนึ่งในพนักงานหรือลูกจ้าง) พรรคการเมือง หรือผู้สมัครเพื่อเป็น พนักงานองค์กรสาธารณะ (2) ผู้ให้บริการไม่เคยมีส่วนร่วมในการกระทำที่ละเมิดข้อ 6.2 มาก่อน

6.3 มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ ผู้ให้บริการรับรอง รับประกัน และให้คำมั่นว่า ผู้ให้บริการ หรือ บริษัทในเครือไม่ (1) อยู่ภายใต้การคว่ำบาตร (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การคว่ำบาตรโดยการอายัดทรัพย์สิน) โดยองค์การสหประชาชาติ หรือ สหภาพยุโรป หรือสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา หรือประเทศอื่นใดที่มีเขตอำนาจเหนือการให้บริการ ("บุคคลผู้ถูกคว่ำบาตร") (2) ถูกจัดตั้งขึ้น มีสำนักงานใหญ่ หรือ ถิ่นที่อยู่ปกติในประเทศ หรือเขตแดนซึ่งอยู่ภายใต้การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ หรือ การคว่ำบาตร_ทางการค้าโดยองค์การสหประชาชาติ หรือสหภาพยุโรป หรือสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา หรือประเทศอื่นใดที่มีเขตอำนาจเหนือการให้บริการ ("ประเทศ/เขตแดนที่ถูกคว่ำบาตร") และ (3) ได้รับผลกำไรบางส่วน หรือรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับประเทศ/เขตแดนที่ถูกคว่ำบาตร ผู้ให้บริการจะต้อง และจะต้องทำให้บริษัทในเครือของตนไม่ดำเนินการติดต่อไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อมกับบุคคลผู้ถูกคว่ำบาตร หรือองค์กรที่ตั้งขึ้น หรือที่มีสำนักงานใหญ่ หรือที่มีถิ่นที่อยู่ปกติในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร อัน เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ หรือหนังสือแสดงขอบข่ายงาน (SOW) ใดๆ ผู้ให้บริการตกลงที่จะแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงสถานการณ์ใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการผิดสัญญาข้อ 6.3 โดยทันทีที่เมื่อได้ทราบถึงสถานการณ์ดังกล่าวไม่ว่าเวลาใดระหว่างระยะเวลาของสัญญา ฉบับนี้ หรือ หนังสือแสดงขอบข่ายงาน (SOW)

6.4 การต่อต้านการทุจริต ผู้ให้บริการรับรอง รับประกัน และให้คำมั่นว่า ผู้ให้บริการ หรือบริษัทในเครือ กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้แทนไม่มีการยอมรับ หรือเคยเกี่ยวข้อง หรือจะมีการยอมรับ หรือจะมีการเกี่ยวข้องกับการกระทำ ทุจริตใดๆ ซึ่งอาจส่งผลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้เป็นการละเมิดกฎหมายที่ใช้บังคับ และ/หรือ นโยบายของลูกค้า ผู้ให้บริการตกลงที่จะแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับการถูกกล่าวหา การถูกสงสัย หรือ การค้นพบการทุจริตโดยพลันเมื่อได้ทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าว

6.5 หลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเอไอเอ (AIA Code of Conduct) ในการให้บริการต่าง ๆ ตามสัญญานี้ สำเนาของหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเอไอเอฉบับปัจจุบันสามารถดูได้ที่ <http://www.aia.com/en/about-aia/contact-us/aia-groups-code-of-conduct-and-business-partners.html>.

6.6 ความต่อเนื่องของธุรกิจและการกู้คืนจากภัยพิบัติ ตลอดเวลาในระหว่างระยะเวลาของสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะมี แผนความต่อเนื่องของธุรกิจและการกู้คืนจากภัยพิบัติที่เหมาะสมกับประเภทของบริการที่ให้ตามสัญญานี้ และสอดคล้องกับ ข้อกำหนดเฉพาะที่ได้ตกลงกันตาม SOW

6.7 การปฏิเสธความรับผิด เว้นแต่ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 นี้ หรือตามที่ระบุไว้เป็นประการอื่นโดยชัดแจ้งในสัญญานี้ คู่สัญญาไม่ได้ให้ และขอปฏิเสธการรับรองหรือการรับประกันอื่นใดทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการรับรองหรือการรับประกันโดยชัดแจ้ง หรือโดยปริยาย (ไม่ว่าโดยข้อเท็จจริงหรือโดยผลของกฎหมาย) หรือโดยบทบัญญัติของกฎหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของสัญญานี้ รวมทั้งการรับประกันโดยปริยายซึ่งความเหมาะสมในเชิงพาณิชย์หรือความเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ

7. ระยะเวลาของสัญญา/การบอกเลิกสัญญา

7.1 ระยะเวลาของสัญญา ให้สัญญานี้เริ่มต้นขึ้นในวันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) และมีผลต่อไปจนกว่าจะมีการ บอกเลิกสัญญาตามข้อ 7 นี้ ("ระยะเวลาของสัญญา") การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 จะไม่กระทบต่อ SOW ใด ๆ ในกรณีที่ผู้ ให้บริการยังคงให้บริการต่อลูกค้าตาม SOW ดังกล่าว ซึ่งจะยังคงอยู่ในบังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ต่อไป เพื่อ หลีกเลี่ยงความสงสัย ถ้าสัญญานี้ถูกบอกเลิก จะมีการลงนามใน SOW ฉบับใหม่มิได้

7.2 การบอกเลิกสัญญาเพื่อความสะดวก ลูกค้าอาจบอกเลิกสัญญานี้ และ/หรือ SOW ฉบับใดตามความสะดวกของ ลูกค้าโดยการส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ซื้อล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน

7.3 การบอกเลิกสัญญาโดยลูกค้าโดยมิสาเหตุ ถ้าผู้ให้บริการมีผิดนัดในสาระสำคัญต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันใด ๆ ตามสัญญานี้ ลูกค้ามีสิทธิที่จะบอกเลิก ตามแต่จะเลือก (1) สัญญานี้ และ (2) SOW ทั้งหมด โดยการส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ให้บริการ เว้นแต่ผู้ให้บริการได้แก้ไขการผิดนัดตามสัญญานี้ภายใน 30 วันปฏิทินหลังจากได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการผิดนัดดังกล่าว ถ้าผู้ให้บริการมีผิดนัดในสาระสำคัญต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันตาม SOW หรือสัญญานี้ ลูกค้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกตามแต่จะเลือก 1) สัญญานี้และ SOW ที่ตกลงกันภายใต้สัญญานี้ฉบับนี้ หรือ (2) SOW ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ผู้ให้บริการได้แก้ไขการผิดนัดดังกล่าวภายใน 30 วันปฏิทินหลังจากได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการผิดนัดดังกล่าว ทั้งนี้ การผิดสัญญาข้อ 6.2 ไม่ถือเป็นกรณีที่มีการเยียวยาจะสามารถยอมรับได้

7.4 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ให้บริการโดยมิสาเหตุ ถ้าลูกค้าผิดนัดในการปฏิบัติตามภาระผูกพันในสาระสำคัญตามสัญญานี้ หรือ SOW ผู้ให้บริการมีสิทธิเลือกที่จะบอกเลิก (1) สัญญานี้และ SOW ที่ตกลงกันภายใต้สัญญานี้ฉบับนี้ หรือ (2) SOW ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ลูกค้าได้แก้ไขการผิดนัดตามสัญญานี้ภายในสามสิบ (30) วันปฏิทินหลังจากได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการผิดนัดดังกล่าว

7.5 ผลของการบอกเลิกสัญญา ในวันที่มีผลบังคับใช้ของการครบกำหนด หรือการบอกเลิก SOW ฉบับใด ให้ผู้ให้บริการหยุดการให้บริการทันทีตาม SOW ดังกล่าว ถ้าสัญญานี้ฉบับนี้ และ/หรือ SOW ใด ๆ ไม่ถูกบอกเลิกโดยลูกค้าตามข้อ 7.3 ลูกค้าต้องทำการชำระเงินให้แก่ผู้ให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อ 1 ข้างต้น สำหรับค่าธรรมเนียมบริการต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับบริการที่ผู้ให้บริการได้ให้จริงและงานที่ต้องส่งมอบซึ่งได้รับการรับรองจริงโดยลูกค้าตามสัญญานี้ และจำนวนเงินดังกล่าวจะเป็นการชำระหนี้ตามภาระผูกพันหรือความรับผิดชอบทั้งหมดที่ลูกค้ามีต่อผู้ให้บริการสำหรับค่าธรรมเนียมบริการใด ๆ หรือการชำระเงินอื่น ๆ ที่ติดค้างต่อผู้ให้บริการตามสัญญานี้ อนึ่ง ข้อ 7.5 นี้และข้อ 1.2, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 (ตามข้อกำหนดของข้อนี้), 11 และข้อ 12 จนถึง 27 จะยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป แม้จะมี (ก) การบอกเลิกสัญญานี้ และ (ข) การครบกำหนดหรือการบอกเลิก SOW ใด ๆ การบอกเลิกสัญญานี้ และ/หรือ SOW ใด ๆ ไม่ถือว่าเป็นการละสิทธิต่อการผิดสัญญาหรือ SOW ที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นการปลดปล่อยคู่สัญญาฝ่ายใดจากความรับผิดชอบสำหรับการละเมิดภาระผูกพันของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวตามสัญญานี้ หรือ SOW ที่เกี่ยวข้อง การบอกเลิก SOW ฉบับหนึ่งจะต้องไม่ถูกตีความว่าเป็นการบอกเลิก SOW ฉบับอื่นด้วยเว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ คู่สัญญาไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งสำหรับความเสียหายไม่ว่าประเภทใดเพียงเพราะเป็นผลมาจากการบอกเลิกสัญญานี้หรือ SOW ใด ๆ ตามข้อกำหนดของสัญญาหรือ SOW ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญานี้และ SOW ใด ๆ โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่เป็นการตัดสิทธิหรือการแก้ไขเยียวยาอื่นของคู่สัญญาฝ่ายนั้นตามสัญญานี้หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.6 การส่งมอบวัสดุ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญานี้ การครบกำหนดหรือการบอกเลิก SOW ใด ๆ หรือในเวลาใด ๆ ตามการร้องขอของลูกค้า (1) ผู้ให้บริการต้องส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ หรือทั้งหมด และวัสดุอื่น ๆ ของลูกค้า (รวมทั้งสำเนาของสิ่งดังกล่าว) ให้แก่ลูกค้าโดยพลัน หรือทำลายสิ่งดังกล่าว โดยเป็นสิทธิเลือกของลูกค้า และมอบหนังสือรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการซึ่งรับรองการคืนหรือการทำลายดังกล่าวให้แก่ลูกค้า และ (2) ผู้ให้บริการต้องส่งมอบผลงานทั้งหมดซึ่งอยู่ในกระบวนการในเวลานั้น (ไม่ว่าจะเสร็จสมบูรณ์แล้วหรือไม่ก็ตาม) และข้อมูลที่เป็นเจ้าของของผู้ให้บริการ (Vender Proprietary Information) ทั้งปวงที่ต้องจัดหาให้ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในสื่อใด ไปให้แก่ลูกค้าทันที

8. การจำกัดความรับผิด เว้นแต่ในส่วนของภาระผูกพันในการชดเชยค่าเสียหายของคู่สัญญา ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือการจงใจประพฤติดมิชอบของคู่สัญญา หรือการละเมิดภาระผูกพันในการเก็บรักษาความลับของคู่สัญญาตามข้อ 10 หรือ 11 ไม่

มีกรณีใดที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายไม่ว่าโดยอ้อม ความเสียหายพิเศษ หรือความเสียหายที่เป็นผลต่อเนื่องอันเกี่ยวกับหรือเกิดขึ้นจากสัญญานี้ ไม่ว่าจะได้มีการเปิดเผยถึงความเป็นไปได้ของความเสียหายดังกล่าวต่อคู่สัญญาดังกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ หรือคู่สัญญาดังกล่าวอาจคาดหมายถึงความเสียหายดังกล่าวได้ตามสมควรหรือไม่ก็ตาม

9. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9.1 การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและป้องกันลูกค้า และบริษัทในเครือ บริษัทย่อย ผู้สืบทอด และผู้รับโอนของลูกค้า (และเจ้าหน้าที่ กรรมการ ลูกจ้าง ผู้ได้รับอนุญาตช่วง ลูกค้าและตัวแทนของบุคคลดังกล่าว) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง จากและสำหรับการเรียกร้อง ความสูญเสีย ความรับผิดชอบ ความเสียหายและการระงับข้อพิพาท ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม (รวมทั้งค่าทนายความและค่าขึ้นศาล) ทั้งปวง (รวมเรียกว่า "การเรียกร้อง") ซึ่งเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับ (1) การฝ่าฝืน (หรือการเรียกร้องหรือแนวโน้มที่จะมีการเรียกร้อง ซึ่งถ้าเป็นจริง จะเป็นการฝ่าฝืน) สัญญานี้โดยผู้ให้บริการ รวมทั้งการฝ่าฝืนหรือการกล่าวหาว่ามีการฝ่าฝืนคำรับรองหรือคำประกันของผู้ให้บริการดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 6 และ/หรือ ภาวะผูกพันในการรักษาความลับของผู้ให้บริการดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 10 หรือ 11 (2) ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการประพฤติมิชอบโดยจงใจของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้ให้บริการ (3) การเรียกร้องที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานโดยลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ให้บริการ (4) การบาดเจ็บทางร่างกาย/ส่วนบุคคลและความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดจากการให้บริการ และ/หรือ (5) การเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกหรือแนวโน้มที่จะมีการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก ว่าบริการหรืองานที่ต้องส่งมอบ (และ/หรือการใช้สิทธิใด ๆ ที่ให้ไว้ในสัญญานี้โดยเกี่ยวข้องกับบริการหรืองานที่ต้องส่งมอบ) เป็นการละเมิด ยกยอก หรือฝ่าฝืนสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า สิทธิในการทำใหปรากฏต่อสาธารณะชน สิทธิในความเป็นส่วนตัว สิทธิในความเป็นเจ้าของ หรือสิทธิอื่น ๆ ของบุคคลภายนอก ลูกค้าต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีถึงการเรียกร้องใด ๆ เพื่อการชดใช้ค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม การไม่ส่งคำบอกกล่าวดังกล่าวจะไม่เป็นการปลดปล่อยผู้ให้บริการออกจากภาวะผูกพันของตนตามสัญญานี้ เว้นแต่เพียงเท่าที่ผู้ให้บริการได้รับผลกระทบในทางลบอย่างแท้จริงและจำเป็นสำคัญจากการไม่ส่งคำบอกกล่าวนั้น ลูกค้าอาจเข้าร่วมและปรากฏตัวในฐานะที่เท่าเทียมกันกับผู้ให้บริการ ในการต่อสู้การเรียกร้องใด ๆ ที่ดำเนินการโดยผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ได้ โดยเป็นสิทธิเลือกและด้วยค่าใช้จ่ายของลูกค้าเอง ผู้ให้บริการจะตกลงระงับการเรียกร้องใด ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกค้ามิได้ นับจากวันที่ของคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าไปยังผู้ให้บริการเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการเรียกร้องดังกล่าว ให้ลูกค้ามีสิทธิหักจำนวนค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ รวมทั้งจำนวนเงินอื่น ๆ ที่สมเหตุสมผลเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับภาวะผูกพันของผู้ให้บริการตามข้อ 9.1 ของสัญญานี้ จากเงินชำระใด ๆ ที่ถึงกำหนดชำระต่อผู้ให้บริการตามสัญญานี้ได้

9.2 ถ้าส่วนหนึ่งส่วนใดของบริการหรืองานที่ต้องส่งมอบ ("รายการที่ละเมิด") กลายเป็น หรือตามความเห็นที่สมเหตุสมผลของผู้ให้บริการมีแนวโน้มที่จะกลายเป็น ประเด็นแห่งการเรียกร้องตามข้อ 9.2 นี้ นอกเหนือไปจากการชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และสิทธิอื่น ๆ ที่ลูกค้าอาจมีอยู่ตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะดำเนินการดังต่อไปนี้ทันที โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ (1) ใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดของผู้ให้บริการเพื่อจัดหาสิทธิให้แก่ลูกค้าและบริษัทในเครือของลูกค้าในการใช้รายการที่ละเมิดต่อไป หรือ (2) ทำการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการที่ละเมิด เพื่อมิให้เป็นการละเมิด โดยที่การจัดเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้นต้องไม่เป็นการลดประสิทธิภาพหรือคุณภาพขององค์ประกอบส่วนที่ได้รับผลกระทบของบริการหรืองานที่ต้องส่งมอบ แล้วแต่กรณี

10. การเก็บรักษาความลับ

10.1 ข้อมูลที่เป็นความลับ ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจเข้าถึงวัตถุประสงค์ที่เป็นความลับและมีความเป็นเจ้าของของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ("ข้อมูลที่เป็นความลับ") ในกรณีของลูกค้า ข้อมูลที่เป็นความลับให้รวมถึงงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมด ข้อมูลทุกประการอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ การตลาด ระบบ เทคโนโลยี ลูกค้า ผู้ใช้ขั้นสุดท้ายและธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งการเงินของลูกค้าและ/หรือบริษัทในเครือใด ๆ และความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า ลูกจ้าง ตัวแทนและผู้ให้บริการ (รวมทั้งรายชื่อลูกค้า ข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลธุรกรรม แบบฟอร์มการประกันภัยที่ได้กรอกข้อมูลแล้ว ข้อมูลผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ โฉว์โชว์ ซอฟต์แวร์ของบุคคลภายนอก และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าจัดหาให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อให้ผู้ให้บริการได้ใช้ และข้อมูลเกี่ยวกับตลาดผู้บริโภค) ข้อมูลลูกค้า (Client Data) ทั้งหมด (ตามที่ได้มีการให้คำนิยามไว้ข้างล่างนี้) ข้อมูลที่มีความเป็นเจ้าของและเป็นความลับทางการค้าอื่นใดของลูกค้า และ/หรือบริษัทในเครือใด ๆ ไม่ว่าจะโดยวาจา หรืออยู่ในรูปแบบกราฟิก อิเล็กทรอนิกส์ หรืออ่านได้ด้วยเครื่อง และข้อมูลอื่นใดซึ่งโดยลักษณะแล้วถือว่าเป็นความลับ ในกรณีของผู้ให้บริการ ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายความรวมถึง ข้อมูลที่มีความเป็นเจ้าของของผู้ให้บริการที่ได้รับการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้ให้บริการว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ เพียงเท่าที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อ 10 และ 11 นี้เกี่ยวกับขอบเขตของภาระผูกพันในการเก็บรักษาความลับของผู้ให้บริการ และ/หรือข้อยกเว้นการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า ให้บังคับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อ 11 "ข้อมูลลูกค้า" ให้หมายความถึง (1) ข้อมูลใด ๆ ที่ระบุตัวบุคคลได้ (2) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งจะได้รับการพิจารณาว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคล" ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง (3) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับลูกค้า (และ/หรือบริษัทในเครือ) หรือกลุ่มลูกค้าหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เก็บรวบรวม ประเมิน สร้างขึ้นหรือได้รับโดยผู้ให้บริการโดยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ให้บริการตามสัญญานี้ รวมทั้ง (ก) ชื่อ ที่อยู่ ที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เลขที่อยู่อีพี หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือหมายเลขประจำตัวของทางราชการของบุคคล (ข) ความสัมพันธ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอยู่กับลูกค้าและ/หรือบริษัทแม่ บริษัทในเครือ หรือบริษัทย่อยของลูกค้า (ค) ข้อมูลบัญชีของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (ง) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับประวัติทางการแพทย์หรือการรักษาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และ (จ) ข้อมูลอื่นใดของหรือที่เกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งได้รับการปกป้องจากการเปิดเผยโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ให้หมายความถึง กฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับใด ๆ ของเขตอำนาจใดอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของบุคคล รวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (2019) และประกาศที่เกี่ยวข้องรวมถึงคู่มือต่างๆ ตามที่อาจได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว

10.2 ข้อยกเว้น เว้นแต่ในส่วนของข้อมูลลูกค้า ข้อมูลที่เป็นความลับจะไม่รวมถึงข้อมูลซึ่งสามารถแสดงได้ว่า (1) อยู่ในความครอบครองของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลโดยชอบแล้ว โดยได้มาจากแหล่งอื่นซึ่งมิใช่คู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยมูลก่อนหน้าที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลตามสัญญานี้ ("เวลาที่ได้รับ") (2) เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วก่อนหน้าเวลาที่ได้รับ (3) กลายเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสาธารณะภายหลังจากเวลาที่ได้รับ โดยการเผยแพร่หรือโดยวิธีการอื่นใด เว้นแต่เป็นการกระทำหรือการงดเว้นกระทำการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการฝ่าฝืนสัญญานี้โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูล หรือ (4) ได้มีการมอบให้แก่คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลโดยไม่มีข้อจำกัดใดภายหลังจากเวลาที่ได้รับ โดยบุคคลภายนอกซึ่งมิได้อยู่ภายใต้ภาระผูกพันต่อคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยมูลในอันที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ

10.3 ข้อจำกัดการใช้และการเปิดเผย คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งปวงของคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและใช้มาตรการที่จำเป็นอันสมเหตุสมผลเพื่อรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอันรวมถึง (1) การ

ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกประการซึ่งสร้างขึ้นเพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับจากการเข้าถึงหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และ (2) การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดให้อยู่ภายในการควบคุมของคู่สัญญาดังกล่าว หากไม่ได้รับการอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องไม่ (ก) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวต่อบุคคลภายนอก (นอกจากหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งมีเขตอำนาจเหนือคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูล) เว้นแต่ได้รับการอนุญาตเป็นประการอื่นตามสัญญาหรือ SOW ที่เกี่ยวข้อง หรือ (ข) ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตามนอกจากการใช้สิทธิหรือปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเฉพาะ (1) ต่อลูกจ้างและตัวแทนของตนผู้ซึ่งมีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเพื่อการใช้สิทธิของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูล หรือการปฏิบัติตามภาระผูกพันของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลตามสัญญานี้ (2) ต่อหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งมีเขตอำนาจเหนือคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูล และ (3) ตามที่ได้รับอนุญาตตามสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้รับข้อมูลอาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (ยกเว้นข้อมูลลูกค้า) ได้ตราบเท่าที่ผู้รับข้อมูลดังกล่าวถูกบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวโดยมีเงื่อนไขว่า ผู้รับข้อมูลต้องใช้ความพยายามตามสมควรในการส่งคำบอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อแจ้งการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล และต้องให้ความร่วมมือกับคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลในการพยายามที่จะป้องกันหรือจำกัดขอบเขตของการเปิดเผยดังกล่าว และ/หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องใช้ความพยายามตามสมควรในการช่วยเหลือคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในการบ่งชี้และป้องกันการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่เป็นการจำกัดสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบทันทีในกรณีที่คู่สัญญาทราบหรือมีเหตุผลที่จะเชื่อว่าบุคคลใดที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้ละเมิดหรือจงใจที่จะฝ่าฝืนข้อกำหนดของสัญญานี้ และต้องให้ความร่วมมือในการร้องขอคำสั่งคุ้มครองชั่วคราวเพื่อการปกป้องจากบุคคลดังกล่าว

10.4 ลูกจ้างและตัวแทนของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบว่าลูกจ้าง ตัวแทนและผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายของผู้ให้บริการซึ่งให้บริการตามสัญญานี้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อ 10 และข้อ 11 ข้างล่างนี้ โดยไม่เป็นการจำกัดสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น ก่อนที่ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ให้บริการรายใดจะให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการต้อง (1) ดำเนินการให้ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ให้บริการดังกล่าวเข้าทำ (ก) สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับลูกค้า เพื่อผูกพันลูกจ้างหรือตัวแทนดังกล่าวกับข้อกำหนดของข้อ 10 และข้อ 11 ข้างล่างนี้ และ (2) มอบสำเนาของสัญญาซึ่งลงนามโดยลูกจ้าง ตัวแทน หรือ ผู้รับจ้างช่วงดังกล่าวให้แก่ลูกค้า เมื่อได้รับการร้องขอจากลูกค้า

10.5 การไม่มีสิทธิโดยปริยาย ไม่มีข้อกำหนดใดในข้อ 10 นี้ที่ได้รับการตีความว่าเป็นการกำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของตนต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นการให้หรือมอบส่วนได้เสียในการเป็นเจ้าของหรือสิทธิหรือการอนุญาตใด ๆ ในข้อมูลที่เป็นความลับของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง แก่คู่สัญญาฝ่ายใด ไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย

10.6 การยังคงมีผลบังคับต่อไปแม้ข้อสัญญาอื่นจะสิ้นสุด ข้อ 10 นี้จะยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเป็นระยะเวลาอีกสามปี แม้จะมีการบอกเลิกหรือการครบกำหนดของสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ข้อมูลลูกค้า และความลับทางการค้าซึ่งภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในข้อ 10 นี้จะยังคงมีผลบังคับต่อไปโดยไม่จำกัดระยะเวลา

10.7 การละเมิดซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ แม้จะมีข้อกำหนดใดในสัญญานี้และ/หรือ SOW ใด ๆ ที่ระบุไว้เป็นประการอื่น ลูกค้าอาจบอกเลิกสัญญานี้และ/หรือ SOW ฉบับใดโดยทันทีโดยไม่ให้อีกโอกาสที่จะแก้ไขเยียวยา เมื่อได้ส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ให้บริการ โดยลูกค้ามีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายประเภทใดก็ตามสำหรับการละเมิดภาระผูกพันของผู้ให้บริการตามข้อ 10 และ/หรือข้อ 11 ของสัญญานี้อันเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ (รวมทั้งข้อมูลลูกค้าใด ๆ) ผู้ให้บริการรับประกันว่าการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าหรือบริษัทในเครือใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจก่อให้เกิดความเสียหายอันไม่

สามารถแก้ไขได้ต่อลูกค้าและ/หรือบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้อง และในกรณีของการละเมิดหรือการมีแนวโน้มว่าจะมีการละเมิดภาวะผูกพันใด ๆ เหล่านี้ ลูกค้า (1) อาจไม่มีการเยียวยาที่เพียงพอตามกฎหมาย และดังนั้น ลูกค้าจึงจะมีสิทธิบังคับภาวะผูกพันแต่ละอย่างโดยการขอคำสั่งชั่วคราวหรือถาวรหรือการบังคับเยียวยาจากศาลที่มีเขตอำนาจใด ๆ โดยไม่จำเป็นต้องพิสูจน์ความเสียหายหรือความเพียงพอของค่าเสียหายที่เป็นตัวเงิน การวางหลักประกันหรือหลักทรัพย์อื่นใด และโดยไม่เป็นการตัดสิทธิและสิทธิแก้ไขเยียวยาอื่นใดที่อาจมีอยู่ตามกฎหมายหรือความเป็นธรรม และ (2) มีสิทธิเรียกร้องสำหรับค่าเสียหายที่เป็นตัวเงิน รวมถึงความเสียหายพิเศษ ความเสียหายที่เกี่ยวข้องเนื่อง ค่าเสียหายเชิงลงโทษ หรือความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง ไม่ว่าอันเนื่องมาจากการผิดสัญญา ละเมิด (รวมถึงความประมาทเลินเล่อ) หรือในกรณีอื่น และผู้ให้บริการต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการแจ้งให้กลุ่มลูกค้าของลูกค้าทราบถึงการเข้าถึงข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ให้บริการต้องให้ความช่วยเหลือที่ได้รับการร้องขอตามสมควรจากลูกค้า เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาใด ๆ ที่ลูกค้าอาจดำเนินการหรือต่อสู้ขึ้นเกี่ยวกับการใช้ การทำสำเนา หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต

11. **ข้อมูลลูกค้า** โดยไม่เป็นการจำกัดข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้จะนำมาใช้บังคับกับข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

11.1 โดยทั่วไป คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบว่ากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับผู้บริโภค ผู้ให้บริการรับทราบว่าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกค้าจำเป็นต้องได้รับคำรับรองบางอย่างจากผู้ให้บริการเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว การใช้และการปกป้องข้อมูลลูกค้า ผู้ให้บริการต้องปกป้องและเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าทั้งหมดไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด เมื่อมีการบอกเลิกหรือครบกำหนดของสัญญานี้หรือในเวลาใดเมื่อลูกค้าร้องขอ ผู้ให้บริการต้องมั่นใจว่าผู้ให้บริการหรือบุคคลภายนอกที่ยึดถือข้อมูลลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับไว้ได้ส่งคืนข้อมูลลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองของตนให้แก่ลูกค้า หรือได้ทำลายข้อมูลลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองของตนอย่างปลอดภัย (ตามการเลือกของลูกค้า) ลูกค้าไม่อยู่ภายใต้ภาวะผูกพันที่จะต้องดำเนินการใด ๆ ซึ่งตามดุลพินิจของลูกค้า จะเป็นฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือนโยบายความเป็นส่วนตัวภายในของลูกค้า

11.2 คำมั่นของผู้ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า

แม้จะมีข้อกำหนดอื่นของสัญญานี้ ผู้ให้บริการให้คำมั่นว่าในส่วนข้อมูลลูกค้า ผู้ให้บริการจะ

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ส่งปวงเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวในการให้บริการและการปฏิบัติตามภาวะผูกพันอื่น ๆ ของตนตามสัญญานี้ รวมทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ช่วยเหลือลูกค้าในการปฏิบัติตามภาวะผูกพันใด ๆ ของลูกค้าตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(4) รวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลลูกค้าทั้งหมดตามที่รับคำสั่งจากลูกค้า และไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลูกค้าใด ๆ เว้นแต่เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการให้บริการ โดยเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้าที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ใน SOW และกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(5) ตรวจสอบว่าข้อมูลลูกค้าได้รับการป้องกันจากการใช้ในทางที่ผิด การแทรกแซง การสูญหาย การเข้าถึง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตอยู่เสมอ และดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันอย่างต่อเนื่อง

(6) ดำเนินการทั้งปวงที่เหมาะสมในสถานการณ์ เพื่อทำลายข้อมูลลูกค้าหรือทำให้ข้อมูลลูกค้าไม่สามารถระบุตัวตนได้อีก ถ้าผู้ให้บริการไม่ได้ต้องการข้อมูลดังกล่าวอีกต่อไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการ และมีได้มีความจำเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใด ๆ หรือคำสั่งศาลในเขตอำนาจใด ๆ ที่จะต้องเก็บรักษาไว้

(7) ช่วยเหลือในเรื่องการร้องขอใด ๆ เพื่อการเข้าถึงหรือการร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าจากบุคคลใด ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ

(8) ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบสวนและการตรวจสอบทั้งปวง และปฏิบัติตามคำสั่งที่ออกโดยหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง (และหน่วยงานกำกับดูแลใด ๆ ที่คล้ายคลึงกัน) ซึ่งเป็นผู้บริหารและบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวใด ๆ รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเกี่ยวข้องกับสัญญา

(9) ไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าใด ๆ ต่อหน่วยงานอื่น (รวมทั้งผู้ให้บริการบุคคลภายนอกของผู้ให้บริการ) โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกค้า และสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานอื่นซึ่งจะผูกพันให้หน่วยงานเหล่านั้นต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลลูกค้าดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ให้บริการตามสัญญานี้และมีใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ และกำหนดให้หน่วยงานเหล่านั้นปฏิบัติตามภาระผูกพันทั้งหมดซึ่งมีรายละเอียดตามข้อ 11 นี้เสมือนกับว่าหน่วยงานเหล่านั้นเป็นผู้ให้บริการ

(10) ตรวจสอบว่าผู้รับข้อมูลลูกค้าที่เป็นบุคคลภายนอกได้ตกลงและปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ในขอบเขตเดียวกันกับผู้ให้บริการ

(11) จัดให้มี (และกำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับความความเห็นชอบตามข้อย่อย (4) ก่อนหน้านี้จัดให้มี) การป้องกันทางด้านการบริหารจัดการ เทคนิคและกายภาพที่เพียงพอเพื่อให้นั่นใจถึงความปลอดภัยและการเป็นความลับของข้อมูลลูกค้า และปกป้องภัยคุกคามหรืออันตรายที่คาดหมายว่าจะมีต่อความปลอดภัยหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลลูกค้า ตลอดจนปกป้องการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งควบคุมการบันทึก การเข้าถึง การแทรกแซง การเปิดเผย การบ่อน และการรักษาข้อมูลลูกค้า

(12) ตรวจสอบว่าข้อมูลลูกค้าจะสามารถเข้าถึงได้โดยบุคลากรของผู้จัดหา (Supplier Personnel) เท่านั้น ซึ่งเป็นผู้ที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อการทำหน้าที่ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้จัดหาตามสัญญานี้

(13) ไม่ทำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อมาตรการรักษาความปลอดภัยที่จะเพิ่มความเสี่ยงของการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

(14) แจ้งให้ลูกค้าทราบทันทีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อผู้ให้บริการทราบว่าการละเมิดการรักษาความปลอดภัยของตนหรือตามข้อ 11 นี้อย่างมีนัยสำคัญ หรือมีเหตุผลที่จะเชื่อได้ว่าข้อมูลลูกค้าอาจถูกเปิดเผย เข้าถึงหรือใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยการแจ้งให้ทราบนั้นจะต้องรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ลักษณะของการเปิดเผยหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

(ข) ข้อมูลลูกค้าที่ถูกเปิดเผยหรือถูกใช้

(ค) การระบุตัวบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือได้ทำการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

(ง) การดำเนินการแก้ไข ใด ๆ ที่ผู้ให้บริการได้ดำเนินการหรือจะดำเนินการเพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือการใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตต่อไป

(จ) สิ่งที่ผู้ให้บริการได้กระทำหรือจะกระทำเพื่อบรรเทาผลร้ายของการเปิดเผยหรือการใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตดังกล่าว และ

(ช) ข้อมูลอื่นที่ลูกค้าอาจร้องขอตามสมควร

(15) ดำเนินการที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลทั้งปวงโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ รวมทั้งส่งคำบอกกล่าวแจ้งบุคคลที่ได้รับผลกระทบเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าในกรณีที่เกิดความบกพร่องในการรักษาความปลอดภัยของผู้ให้บริการ หรือการเข้าถึงข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหรือโดยผ่านผู้ให้บริการ หรือช่วยเหลือลูกค้าตามสมควรเพื่อดำเนินการที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลทั้งปวงในการปกป้องข้อมูลลูกค้า และ

(16) ไม่โอนข้อมูลลูกค้าออกจากเขตอำนาจของลูกค้า หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลลูกค้าจากภายนอกเขตอำนาจของลูกค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า โดยลูกค้าอาจปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมดังกล่าวโดยเป็นดุลยพินิจอันเด็ดขาดของลูกค้า และหากมีการให้ความยินยอมดังกล่าว ความยินยอมนั้นอาจอยู่ภายใต้ข้อกำหนดที่ลูกค้าเห็นว่าเหมาะสม โดยเป็นดุลยพินิจอันเด็ดขาดของลูกค้า

11.3 การป้องกัน ผู้ให้บริการรับรองและรับประกันต่อลูกค้าว่า ณ วันที่มีผลบังคับใช้และตลอดระยะเวลาของสัญญา ผู้ให้บริการมีและจะยังคงมี การป้องกันทางด้านการบริหารจัดการ เทคนิคและกายภาพที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและการเป็นความลับของข้อมูลลูกค้า และบันทึกและข้อมูลอื่น ๆ ของกลุ่มลูกค้าของลูกค้า และปกป้องภัยคุกคามหรืออันตรายที่คาดหมายว่าจะมีต่อความปลอดภัยหรือความสมบูรณ์ของบันทึกและข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนปกป้องการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลและบันทึกดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งควบคุมการบันทึก การเข้าถึง การแทรกแซง การเปิดเผย การป้อน และการรักษาข้อมูลลูกค้า

12. การประกันภัย

12.1 ความคุ้มครองในระหว่างระยะเวลาของสัญญานี้ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการไม่ว่าในชั้นใด ต้องจัดหาและดำรงไว้ซึ่งการความคุ้มครองการประกันภัยตามที่ระบุในข้อนี้เป็นอย่างน้อยที่สุด โดยต่อเนื่อง

(ข) ความรับผิดชอบสาธารณะ

วงเงิน 10,000,000 บาท ต่อกรณี วงเงินความคุ้มครองชุดใช้รวม (Combined Single Limit) สำหรับความรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บทางร่างกายและต่อความเสียหายของทรัพย์สิน

12.2 บริษัทประกันภัย การประกันภัยทั้งหมดที่กำหนดต้องทำไว้กับบริษัทประกันภัยที่มีความรับผิดชอบ มีฐานะเป็นที่ยอมรับและได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

12.3 การไม่จำกัดประเภทของการประกันภัย เป็นที่เข้าใจว่าที่ข้อความข้างต้นอาจไม่ได้เป็นการประกันภัยทุกประเภทที่โดยปกติมีการจัดหาโดยผู้รับจ้างซึ่งมีการดำเนินงานหรือกิจกรรมทางพาณิชย์ในขนาดที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น การปฏิบัติตามประเภทและวงเงินของการประกันภัยที่กำหนดไว้ในข้อ 12 นี้มิให้ถูกตีความเป็นการจำกัดความรับผิดใด ๆ ของผู้ให้บริการ หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือ ผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการ การประกันภัยทั้งหมดที่ผู้ให้บริการต้องจัดทำจะเป็นการประกันภัยช่วงแรก และไม่เป็นส่วนที่เกินจากหรือสมทบเข้ากับการประกันภัยที่ดำรงไว้โดยลูกค้า หน้าทีของผู้ให้บริการในการดำรงความคุ้มครองการประกันภัยตามข้อ 12 นี้ จะเป็นการเพิ่มเติมจาก และมีได้แทนที่หน้าทีอื่น ๆ ของผู้ให้บริการตามสัญญา และความรับผิดของผู้ให้บริการต่อลูกค้าจะไม่จำกัดอยู่เพียงวงเงินคุ้มครองที่กำหนดตามสัญญา

12.4 การละเมิดการประกันภัย ผู้ให้บริการจะไม่กระทำการใดโดยจงใจ หรืออนุญาตหรือยอมให้มีการกระทำใด ๆ บนหรือในบริเวณสถานที่ของลูกค้า อันจะกระทบ ทำให้เสียหาย หรือฝ่าฝืนกรรมกรรมประกันภัยใด ๆ ที่อาจถืออยู่โดยลูกค้าเพื่อคุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหายหรือการถูกทำลายโดยไฟไหม้ วินาศภัย ความรับผิดชอบต่อสาธารณะหรืออื่น ๆ

12.5 หลักฐานการประกันภัย ผู้ให้บริการต้องส่งใบรับรองการประกันภัยให้ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานของการประกันภัย และวงเงินที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยมีข้อกำหนดให้ต้องแจ้งลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีมีการแก้ไขในสาระสำคัญหรือการยกเลิกการประกันภัยดังกล่าว

13. เหตุสุดวิสัย คู่สัญญาไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อความล่าช้าหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเนื่องจากเหตุที่อยู่นอกเหนือการควบคุมตามสมควรของตน และมีได้เป็นความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของตน อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาซึ่งการปฏิบัติตามสัญญาได้รับผลกระทบต้องส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีเพื่อแจ้งถึงสาเหตุดังกล่าวต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ข้อสัญญาข้อนี้ไม่นำมาใช้บังคับกับความล่าช้าหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้บริการอันเนื่องจากการที่ผู้รับจ้างช่วงหรือนุคลากรอื่นใดของผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตน หากการปฏิบัติตามภาระผูกพันถูกขัดขวางหรือทำให้ล่าช้าเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งอาจใช้ดุลพินิจบอกเลิกบริการที่เกี่ยวข้อง SOW ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือสัญญานี้ โดยให้มีผลทันทีเมื่อมีคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังคู่สัญญาที่มีได้ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตน

14. ผู้รับจ้างช่วง ย้ายฐานการผลิตไปต่างประเทศ และการจัดจ้างบุคคลภายนอก ผู้ให้บริการไม่อาจทำสัญญารับช่วงย้ายฐานการผลิตหรือจัดจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการหรือปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญานี้ (รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเพียงบริษัทในเครือของผู้ให้บริการ บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ และหุ้นส่วนของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง ผู้ให้บริการยังคงต้องรับผิดชอบและรับผิดชอบโดยตรงต่อลูกค้าสำหรับงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้รับจ้างช่วงแต่ละราย และสำหรับการปฏิบัติตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างช่วงแต่ละราย รวมทั้งการกระทำและการงดเว้นการกระทำของผู้รับจ้างช่วงแต่ละราย

15. **ผู้รับจ้างอิสระ** สัญญานี้มิได้ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ในลักษณะการเป็นหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวแทน หรือความสัมพันธ์ในฐานะนายจ้างลูกจ้างระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามและรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาระผูกพันต่าง ๆ เช่น การชำระภาษีและเงินสมทบอื่น ๆ ทั้งหมด ที่คิดจากค่าบริการที่ต้องชำระต่อผู้ให้บริการ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ปกป้องและคุ้มครองลูกค้าจากความรับผิด ภาษี หรือเงินสมทบใด ๆ ทั้งหมด รวมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ย

16. **การเผยแพร่** ผู้ให้บริการต้องไม่ใช้ชื่อ ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้าของลูกค้าในวัสดุการส่งเสริมการขายและการตลาด หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ("สื่อการตลาด") โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้า สื่อการตลาดทั้งหมดต้องมีการประสานงานกับและได้รับการอนุมัติจากลูกค้าก่อนที่เผยแพร่ออกไป

17. **การโอนสิทธิ** ลูกค้ามีสิทธิมอบ ขาย โอน มอบหมาย หรือจำหน่าย ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ หรือโดยผลของกฎหมายหรือโดยประการอื่น ซึ่งสัญญานี้ หรือสิทธิหรือหน้าที่ใดของตนตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะต้องไม่และไม่มีสิทธิที่จะมอบ ขาย โอน มอบหมายหรือจำหน่าย ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ หรือโดยผลของกฎหมาย หรือโดยประการอื่น ซึ่งสัญญานี้ หรือสิทธิหรือหน้าที่ใดของตนตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกค้า ภายใต้บังคับของข้อความข้างต้น สัญญานี้จะผูกพันและเป็นประโยชน์ต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และผู้สืบสิทธิและผู้รับโอนที่ได้รับอนุญาตของคู่สัญญา

18. **คำบอกกล่าว** คำบอกกล่าวทั้งปวงต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้โดยบุคคล ทางไปรษณีย์ชั้นหนึ่งหรือโดยบริการส่งเอกสารด่วนเอกชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือส่งโดยผู้ให้บริการส่งเอกสารด่วนเอกชนไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ พร้อมทั้งส่งสำเนาตามที่ได้กำหนดไว้ใน SOW

ลูกค้า ผู้รับ นายปกป้อง ยินดีผล

บริษัท เอไอเอ จำกัด

181 ถนนสุรวงศ์

แขวงสุริยวงศ์ บางรัก

กรุงเทพฯ ประเทศไทย

ผู้ให้บริการ นางสาวนันทน์ภัส เหลืองอ่อน

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว

กรุงเทพมหานคร 10230

คำบอกกล่าวใด ๆ จะถือว่าได้ส่งโดยถูกต้องแล้ว (1) เมื่อส่งโดยบุคคล (2) ในเวลาสิบวันทำการหลังจากส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือรับรอง พร้อมตอบรับ และชำระค่าตราไปรษณียากรล่วงหน้า หรือ (3) ในเวลาห้าวันทำการหลังจากส่งโดยผู้ให้บริการส่งเอกสารด่วนเอกชน ซึ่งมีใบยืนยันการส่ง ในกรณีคำบอกกล่าวโดยผู้ให้บริการซึ่งกล่าวหาว่ามีการผิดสัญญาโดยลูกค้า หรือการบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ให้บริการต้องส่งสำเนาไปยังบริษัท เอไอเอ จำกัด เลขที่ 181 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก

กรุงเทพฯ ประเทศไทย ผู้รับ:ที่ปรึกษาทั่วไป (General Counsel) ด้วย คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจกำหนดที่อยู่อื่นโดยส่งคำบอกกล่าวตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

19. **กฎหมายที่ใช้บังคับ** สัญญานี้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายของประเทศไทย โดยหลักกฎหมายขัดกันซึ่งจะก่อให้เกิดการปรับใช้กฎหมายของเขตอำนาจศาลใด ๆ ที่นอกเหนือไปจากกฎหมายของประเทศไทย จะไม่มีผลบังคับใช้

20. การระงับข้อพิพาท

20.1 ลูกค้าและผู้ให้บริการต้องใช้ความพยายามโดยสุจริตตามสมควรในการระงับข้อพิพาท ความขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องที่เกิดขึ้นโดยเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้ (รวมทั้ง SOW ใดๆ) ด้วยการปฏิบัติตามกระบวนการที่ระบุไว้ใน SOW ที่เกี่ยวข้องหรือถ้า SOW มิได้กำหนดกระบวนการไว้ ตามข้อกำหนดของข้อสัญญานี้ โดยไม่เป็นการตัดสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือสิทธิอื่น ๆ ของคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้

20.2 ถ้าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถระงับข้อพิพาทที่เกี่ยวกับ SOW ภายหลังจากที่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน SOW แล้ว ข้อพิพาทดังกล่าวจะถูกยกระดับและเสนอต่อผู้แทนของลูกค้า และผู้แทนของผู้ให้บริการ ตามที่ได้ระบุไว้ในตารางข้างล่างนี้

ผู้แทนของลูกค้า	ผู้แทนของผู้ให้บริการ
นายปกป้อง ยืนดีผล	นางสาวนันท์นภัส เหลืองอ่อน

20.3 ถ้าข้อพิพาทมิได้รับการระงับโดยการยกระดับข้อพิพาทตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ข้อพิพาทจะต้องได้รับการตัดสินโดยศาลยุติธรรมของประเทศไทย

20.4 ไม่มีข้อกำหนดใดในข้อสัญญานี้ที่จะได้รับการตีความว่าเป็นการห้ามมิให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องขอการแก้ไขเยียวยาชั่วคราว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง คำสั่งงดเว้นกระทำการเป็นการชั่วคราวและคำสั่งก่อนชี้ขาดตัดสินคดีจากศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อการปกป้องสิทธิของตนในระหว่างที่กระบวนการอนุญาโตตุลาการยังอยู่ระหว่างการพิจารณา

21. **การแยกออกจากกันได้** ถ้าข้อกำหนดใดของสัญญานี้ได้รับการตัดสินว่าไม่สมบูรณ์ ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สามารถใช้บังคับได้โดยศาล คณะอนุญาโตตุลาการ หรือศาลอื่นที่มีเขตอำนาจ ข้อกำหนดดังกล่าวอาจถูกแยกออกจากสัญญานี้และข้อกำหนดที่เหลือหรือส่วนที่เหลือของข้อกำหนดของสัญญานี้จะยังคงมีผลบังคับต่อไป ถ้าข้อกำหนดใดในสัญญานี้ถูกถือว่ามียุทธศาสตร์ ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ กิจกรรมหรือเนื้อหาที่กว้างเกินไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ข้อกำหนดดังกล่าวจะได้รับการตีความให้จำกัดและลดลง เพื่อให้สามารถใช้บังคับได้เพียงเท่าที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

22. **การสละสิทธิตามสัญญา** การสละสิทธิโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่มีผลหากมิได้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาฝ่ายที่สละสิทธิ และมีให้ตีความว่าเป็นการสละสิทธิต่อการละเมิดหรือผิดนัดตามข้อกำหนดเดียวกันหรือข้อกำหนดอื่นของสัญญานี้ซึ่งเกิดขึ้นในภายหลังด้วย คู่สัญญามีได้สละสิทธิ อำนาจหรือการเยียวยาในกรณีที่คุณสัญญานี้มิได้ใช้หรือล่าช้าในการใช้สิทธิ อำนาจ หรือการเยียวยาดังกล่าว

23. การตีความ ในสัญญานี้ คำว่า "รวม" "รวมถึง" "รวมทั้ง" และ "ได้แก่" ให้หมายถึง "รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง" หัวข้อและข้อสัญญา และหัวข้อของวรรคต่าง ๆ ที่ใช้ในสัญญานี้ ใส่ไว้เพื่อความสะดวกเท่านั้นและไม่กระทบต่อความหมายหรือการตีความของสัญญา

24. ฉบับและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สัญญาฉบับนี้และสัญญาที่ปวงที่สร้างขึ้นภายใต้สัญญานี้ อาจลงนามเป็นฉบับโดยมีผลเช่นเดียวกันเสมือนว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในเอกสารฉบับเดียวกัน ฉบับแต่ละฉบับที่ได้รับการลงนามดังกล่าวจะถือว่าเป็นต้นฉบับและฉบับดังกล่าวทั้งหมดต้องได้รับการตีความร่วมกันและถือว่าเป็นสัญญาฉบับเดียว ฉบับของสัญญานี้และสัญญาใด ๆ ที่ทำขึ้นตามสัญญานี้ อาจได้รับการลงนามและส่งโดยทางโทรสารหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับอาจใช้เอกสารที่ลงนามและส่งโดยทางโทรสารหรือวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เสมือนว่าเป็นการได้รับเอกสารต้นฉบับ

25. ความตกลงทั้งหมด การแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาฉบับนี้ (รวมถึง SOW ใด ๆ ที่แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยการอ้างถึง) เป็นความตกลงทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเกี่ยวกับเนื้อหาของสัญญานี้ และแทนที่ความตกลงทั้งหมดก่อนหน้านี้ระหว่างคู่สัญญาอันเกี่ยวกับเนื้อหาของสัญญานี้ การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะไม่มีผลบังคับใช้จนแต่ได้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาแต่ละฝ่าย

26. ไม่มีสิทธิของบุคคลภายนอก ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นประการอื่นในสัญญานี้ บุคคลผู้มิใช่คู่สัญญาไม่มีสิทธิบังคับใช้ข้อกำหนดใด ๆ ในสัญญานี้ ห้ามมิให้คู่สัญญาฝ่ายใดประกาศว่าตนเองเป็นผู้ดูแลจัดการสิทธิต่าง ๆ ตามสัญญานี้เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่สาม

เพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจโดยชอบได้ลงลายมือชื่อไว้ในสัญญานี้ ณ วันที่มีผลบังคับใช้

ลูกค้า

โดย

ชื่อ

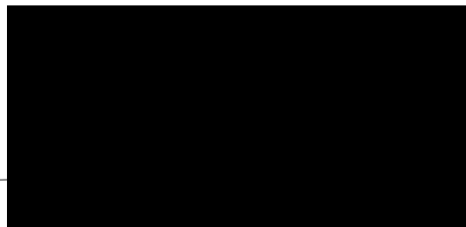
ตำแหน่ง Director – Real Estate

ผู้ให้บริการ

โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง Sathorn Branch Manager



นางสาวนนทนภัส เหลืองออน

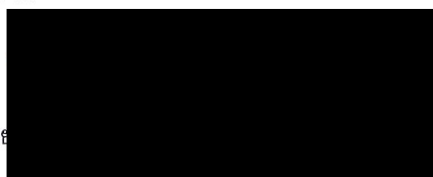


พยาน

โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง Associate Director - Real Estate



นางสาวปรวพรรณ ปิยะไกรวุฒิ

พยาน

โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง



นางสาวเจนจิรา อัมพรดิษฐ์

Sathorn Account Manager

เอกสารแนบ ก

ตัวอย่างรายละเอียดของงาน

รายละเอียดของงานฉบับนี้ (SOW) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่.....ค.ศ. 201....โดยและระหว่าง [ผู้ให้บริการ] (เพื่อประโยชน์ของ SOW ฉบับนี้ จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ") และบริษัท เอไอเอ จำกัด (สาขาประเทศไทย) (เพื่อประโยชน์ของ SOW ฉบับนี้ จะเรียกว่า "ลูกค้า") ทำขึ้นตามและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาบริการวิชาชีพโดยและระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการลงวันที่.....ค.ศ. 201.....("สัญญา")

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าทำสัญญาเพื่อการจัดหาสิทธิ บริการ ทรัพยากรและงานที่ต้องส่งมอบบางอย่างให้แก่ลูกค้าโดยผู้ให้บริการ สัญญากำหนดไว้ว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจเข้าทำ SOW เป็นการเฉพาะเพื่อระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยละเอียดที่ใช้กับบริการ ทรัพยากรและ งานที่ต้องส่งมอบตามที่จะจัดหาให้

ดังนั้น เพื่อตอบแทนคำมั่นข้างต้น และความตกลงของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ ลูกค้าและผู้ให้บริการจึงตกลงกันดังต่อไปนี้

1. บริการ

[ระบุรายละเอียดของบริการที่จะให้ รวมถึง

(1) คำนินยาม

(2) วัตถุประสงค์หรือขอบเขต รวมถึงหน่วยงานเอไอเอที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(3) รายละเอียดที่ชัดเจนของบริการต่าง ๆ (หมายเหตุ: รายละเอียดของบริการต้องสอดคล้องกับกำหนดเวลา เป้าหมาย (Milestones) และค่าธรรมเนียมบริการ) และ

(4) รวมถึงการบริการบำรุงรักษาที่เฉพาะเจาะจงใด ๆ บริการที่กำลังดำเนินไป และระดับของบริการที่จะจัดหาให้อันเกี่ยวข้องกับงานที่ต้องส่งมอบ ถ้าเกี่ยวข้อง]

หากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมิได้ตกลงระยะเวลาอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาทบทวนบริการและระดับการบริการตาม [ระบุระยะเวลา] นับจากวันที่มีผลบังคับใช้ของ SOW ที่เกี่ยวข้อง และหากได้มีการตกลงกัน จะทำการปรับเปลี่ยนบริการและระดับการบริการตามนั้น

2. ที่ตั้งของโครงการบริการ

[ระบุชื่อของหน่วยงานเอไอเอที่เกี่ยวข้องหรือฝ่ายที่รับบริการถ้ามิใช่ลูกค้าหรือถ้าเป็นการเพิ่มเติมไปจากลูกค้า และสถานที่ที่จะให้บริการต่าง ๆ]

3. งานที่ต้องส่งมอบ

[ระบุรายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบที่จะจัดหาให้]

หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

4. บุคลากรของผู้ให้บริการ

[ระบุชื่อและตำแหน่งของที่ปรึกษาโดยเฉพาะเจาะจงที่จะมีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ระบุ (ใช่/ไม่ใช่) หากบุคลากรดังกล่าวได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก]

หมายเลข	ชื่อ	ตำแหน่ง	บุคลากรหลัก(ใช่/ไม่ใช่)

หรือระบุว่า [ไม่เกี่ยวข้อง]

5. กำหนดเวลาและเป้าหมาย (Milestones) (ถ้ามี)

วันเริ่มโครงการ

วันสิ้นสุดโครงการ

[ระบุรายละเอียดและตารางเวลาสำหรับการแล้วเสร็จของบริการ การบรรลุตามเป้าหมาย (Milestones) และ/หรือ การจัดหางานที่ต้องส่งมอบ หากเกี่ยวข้อง]

หมายเลขงาน	รายละเอียด	เริ่มต้น	สิ้นสุด	งานที่ต้องส่งมอบ (ใช่/ไม่ใช่)	เป้าหมาย

6. ค่าธรรมเนียมบริการ

[ระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง]

[(ก) สำหรับโครงการ T&M ระบุประเภทของทรัพยากร รายละเอียดและอัตราที่ใช้ (รายชั่วโมง รายสัปดาห์หรือรายเดือน)

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ประมาณไว้ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ประมาณไว้สูงสุด (CAP) สำหรับทั้งโครงการ

หมายเลขประเภท	ประเภทของทรัพยากร	รายละเอียด	อัตรา/[ชั่วโมง] [สัปดาห์] [เดือน] ([สกุลเงิน])

--	--	--	--

ค่าใช้จ่าย

หรือ

(ข) สำหรับโครงการที่กำหนดค่าบริการไว้ตายตัว ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการประเมิน(ถ้ามี) และตารางเวลาการชำระเงิน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องชำระโดยลูกค้าสำหรับบริการต่างๆ ตาม SOW นี้คือ(สกุลเงิน)

ผู้ให้บริการจะออกใบแจ้งหนี้ค่าบริการตามเป้าหมาย (Milestones) ดังต่อไปนี้

หมายเลข	วันที่	เป้าหมาย	จำนวน (สกุลเงิน)
รวม			

รวมถึง

(1) ส่วนลดที่เกี่ยวข้องใด ๆ

(2) เงินจูงใจที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน หรือ

(3) เกรดตามระดับการบริการ [ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า] (สำหรับการไม่บรรลุตามกำหนดเวลา ได้แก่ ความล่าช้า
หมายเหตุ: ค่าเสียหายที่กำหนดไว้ล่วงหน้าใด ๆ ต้องเป็นการประมาณการค่าเสียหายที่เป็นจริงและมีความสมเหตุสมผลที่
คาดหมายไว้ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ)]

6.1 การออกใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน

ผู้ให้บริการจะส่งใบแจ้งหนี้ทุกฉบับตาม SOW นี้ ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

[ระบุที่อยู่และข้อมูลเพื่อการติดต่อสำหรับใบแจ้งหนี้]

ที่อยู่ลูกค้า _____

ผู้รับ _____

7. ผู้จัดการโครงการ

สำหรับลูกค้า

สำหรับผู้ให้บริการ

[ระบุชื่อและหน่วยงานของเอไอเอหรือแผนก]

[ระบุชื่อ]

[ระบุหมายเลขโทรศัพท์]

[ระบุหมายเลขโทรศัพท์]

[ระบุที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์]

[ระบุที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์]

8. กระบวนการทดสอบและรับมอบ [หมายเหตุ ถ้าไม่มีกระบวนการทดสอบ/รับมอบระบุไว้ในข้อนี้ ให้แนบกระบวนการทดสอบและรับมอบที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้]

[ระบุรายละเอียดของกระบวนการทดสอบและรับมอบใด ๆ หรือระบุว่า (ตามสัญญา)]

9. รายงานเฉพาะเรื่อง: รายงานการประชุมติดตามสถานะ

[ระบุรายละเอียด รายงานเฉพาะเรื่อง/รายงานพิเศษใด ๆ หรือ การประชุมติดตามสถานะที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้]

รายงาน

หมายเลขของรายงาน	ชื่อรายงาน	รายละเอียด	วันที่ครบกำหนด/ความถี่

การประชุม

หมายเลขการประชุม	รายละเอียดการประชุม	วันที่/ความถี่

หรือระบุว่า ["เป็นไปตามสัญญา"]

10. กระบวนการรับข้อพิพาท

[ระบุรายละเอียดกระบวนการรับข้อพิพาทซึ่งเกี่ยวข้องกับ SOW นี้หรือระบุว่า "เป็นไปตามสัญญา"]

11. รายละเอียดข้อกำหนดเฉพาะอื่น ๆ

[ระบุรายละเอียดข้อกำหนดเฉพาะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องทำตามรายละเอียดของงานฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น รายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบหรือผลงานอื่น ๆ ที่ต้องมีการจัดหาให้ตามเอกสารนี้หรือระบุว่า [ไม่เกี่ยวข้อง]]

12. แผนความต่อเนื่องของธุรกิจ[ของผู้ให้บริการ]

[ความต่อเนื่องของธุรกิจ - หากเกี่ยวข้อง - สำหรับ SOW ที่มีความซับซ้อน - ระบุหมายเลขอ้างอิงของเอกสารแนบ และแนบท้ายเป็นเอกสารแนบ การจัดการเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจของผู้ให้บริการ]

ตลอดเวลาในระหว่างระยะเวลาของสัญญา ผู้ให้บริการจะต้อง

(1) ดำเนินความต่อเนื่องของธุรกิจและการกู้คืนจากภัยพิบัติ (Business Continuity and Disaster Recovery Plan) ตามข้อกำหนดของลูกค้า ("แผน BCDR") ให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ และดำเนินการติดต่อกับลูกค้าในกรณีที่มีเหตุการณ์เกี่ยวกับความต่อเนื่องของธุรกิจที่สำคัญหรือภัยพิบัติอื่น

(2) ทำการทดสอบและอนุญาตให้ลูกค้าทำการทดสอบแผน BCDR ดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริการในแต่ละ SOW และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งปวงที่ผู้ให้บริการใช้ อย่างสม่ำเสมอและอย่างน้อยทุกปี รวมทั้งแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยไม่ชักช้าถึงการตรวจพบใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้า และให้การยืนยันผลการทดสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อลูกค้าร้องขอ และ

(3) มอบสำเนาของแผน BCDR ของผู้ให้บริการให้แก่ลูกค้า

13. [TPSA]

[หากเกี่ยวข้อง ระบุรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตาม เช่น การรับรองคุณภาพ ใบรับรอง กรอบเวลาที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของลูกค้า ฯลฯ ตามที่ได้ตกลงไว้ใน การตรวจสอบประเมิน TPSA หรือระบุว่า [ไม่เกี่ยวข้อง]]

14. ข้อกำหนดตามแนวดิ่งสำหรับผู้รับจ้างช่วง

[ระบุข้อกำหนดใด ๆ ที่ควรใช้บังคับตามแนวดิ่งจากสัญญาไปยังความตกลงของผู้ให้บริการที่ทำกับผู้รับจ้างช่วงของผู้ให้บริการเกี่ยวกับงานที่ต้องทำตาม SOW นี้ หรือระบุว่า [ไม่เกี่ยวข้อง]]

15. การปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบายและกระบวนการของลูกค้า

ผู้ให้บริการตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบายและกระบวนการของลูกค้าเสมอ ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้และได้รับการแก้ไขเป็นครั้งคราว และข้อกำหนด นโยบายและกระบวนการเพิ่มเติมใด ๆ ตามที่ได้มีคำสั่งเป็นครั้งคราวโดยลูกค้า

[ระบุนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนด นโยบาย และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความปลอดภัยและธรรมาภิบาล]

16. การเปลี่ยนแปลงจากสัญญา

[เพิ่มเติมข้อสัญญาอื่นใดที่แทนที่ข้อสัญญาในสัญญา]

[คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าข้อสัญญา เหล่านี้จะเป็นการเพิ่มเติมหรือแทนที่ หรือมีผลเหนือกว่าข้อสัญญาที่ตรงกันในสัญญา]

ข้อสัญญา [] ถูกแทนที่โดย

[ข้อสัญญาที่แทนที่]

เอกสารแนบ ข

ตัวอย่างคำสั่งเปลี่ยนแปลง

คำสั่งเปลี่ยนแปลงหมายเลข _____ ("คำสั่งเปลี่ยนแปลง") ฉบับนี้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ _____ ค.ศ. 201____ ทำขึ้นตามและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาบริการวิชาชีพ ลงวันที่ _____ ค.ศ. 201____ ("ผู้ให้บริการ") โดยและระหว่างลูกค้า และ _____ ("สัญญา") และ SOW ลงวันที่ _____ ระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการ ("SOW")

คำสั่งเปลี่ยนแปลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา คำนิยามใด ๆ ที่มีได้ถูกกำหนดไว้เป็นประการอื่นในเอกสารนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่เพียงเท่าที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นประการอื่นในคำสั่งเปลี่ยนแปลงฉบับนี้ ให้ข้อกำหนดของ SOW ยังคงมีผลบังคับใช้อย่างสมบูรณ์ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมรับว่าได้อ่านคำสั่งเปลี่ยนแปลงฉบับนี้แล้ว และตกลงที่จะถูกผูกพันตนตามข้อกำหนดของคำสั่งเปลี่ยนแปลงฉบับนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ระบุไว้ข้างล่างนี้จะมีผลกระทบต่อนข้อกำหนดดังต่อไปนี้ของ SOW (โปรดตรวจสอบข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง)

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> บริการ | <input type="checkbox"/> งานที่ต้องส่งมอบ | <input type="checkbox"/> วันที่คาดว่าจะเสร็จสิ้น |
| <input type="checkbox"/> ค่าบริการ | <input type="checkbox"/> กำหนดเวลา | <input type="checkbox"/> อื่น _____ (โปรดระบุ) |

โปรดระบุรายละเอียดของการแก้ไขที่เสนอ และผลกระทบของการแก้ไขดังกล่าวต่อ SOW

[ระบุรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง]

เพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจโดยชอบได้ลงลายมือชื่อและส่งมอบคำสั่งเปลี่ยนแปลงฉบับนี้ ในวันที่ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

ลูกค้า

ผู้ให้บริการ

โดย _____

โดย _____

ชื่อ _____

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

ฉบับ

รายละเอียดของงาน

สัญญาบริการด้านงานกำจัดแมลง

รายละเอียดของงานฉบับนี้ (SOW) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 โดยและระหว่าง บริษัท แอ๊ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด (เพื่อประโยชน์ของ SOW ฉบับนี้ จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ") และบริษัท เอไอเอ จำกัด (สาขาประเทศไทย) (เพื่อประโยชน์ของ SOW ฉบับนี้ จะเรียกว่า "ลูกค้า") ทำขึ้นตามและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาบริการวิชาชีพ โดยและระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการลงวันที่ 1 มีนาคม 2563 ("สัญญา")

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าทำสัญญาเพื่อการจัดหาสิทธิ บริการ ทรัพยากรและงานที่ต้องส่งมอบบางอย่างให้แก่ลูกค้าโดยผู้ให้บริการ สัญญาที่กำหนดไว้ว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจเข้าทำ SOW เป็นการเฉพาะเพื่อระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยละเอียดที่ใช้กับบริการ ทรัพยากรและ งานที่ต้องส่งมอบตามที่จัดหาให้

ดังนั้น เพื่อตอบแทนคำมั่นข้างต้น และความตกลงของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ ลูกค้าและผู้ให้บริการจึงตกลงกันดังต่อไปนี้

1. บริการ

ลูกค้าตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างงานบริการด้านงานกำจัดแมลง

1.1 รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการ

1.1.1 ผู้ให้บริการตกลงให้บริการป้องกัน และกำจัดแมลง, ปลวก, มด, แมลงสาบ, หนู, ยุง, แมลงบิน ฯลฯ โดยจะให้บริการทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้งตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 รวม 36 ครั้ง โดยจะให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ห้องควบคุมต่างๆ และรอบนอกอาคาร รวมถึงลานจอดรถ (เอกสารแนบ1)

1.1.2 ในระหว่างอายุของสัญญาไม่ว่าเวลาใดๆ ก็ตามหาก "ลูกค้า" ได้ตรวจพบแมลง/ปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/ยุง/แมลงบิน ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ "ผู้ให้บริการ" ทราบและ "ผู้ให้บริการ" จะส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจเช็คบริการให้ "ลูกค้า" ภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากที่รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแต่ประการใด

1.1.3 พนักงานที่ "ผู้ให้บริการ" ส่งเข้าปฏิบัติงานยังสถานที่รับจ้างทุกคนเป็นลูกจ้างของบริษัท และขอรับรองได้ว่าจ้างพนักงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมโดยถูกต้องทุกประการ พร้อมกันนี้ได้มีการทำสัญญาประกันอุบัติเหตุความเสียหายดังกล่าวให้แก่พนักงาน โดย "ลูกค้า" ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมให้พนักงานของผู้ให้บริการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของลูกค้าในการเข้ามาปฏิบัติงานให้การบำรุงรักษาความสะอาดในบริเวณที่ผู้ให้บริการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

1.1.4 กรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการให้บริการ หรือสารเคมี แก๊สชีวภาพ ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก หรือแก่ลูกค้าก็ดี ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งสิ้น และจะป้องกันมิให้ลูกค้าต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

1.1.5 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตามสัญญา ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

อนึ่ง การบอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ "ผู้ให้บริการ" พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

1.1.6 ผู้ให้บริการยินยอมให้ลูกค้ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยมีพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด เมื่อผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วย

ความเข้าใจในวิชาชีพของผู้ให้บริการเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้ให้บริการในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทำผิดสัญญาและลูกค้าได้บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะเหตุจากลูกค้าต้องจ้างบุคคลอื่นทำการแทนผู้ให้บริการภายใต้สัญญาที่เหลือของสัญญานี้

1.1.7 หากส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบแล้ว

1.2 บทปรับ

ถ้า "ผู้ให้บริการ" มิได้ให้บริการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 1.1.2 "ลูกค้า" มีสิทธิปรับ "ผู้ให้บริการ" ต่อการละเลยหน้าที่ดังกล่าว วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เว้นแต่ผู้ให้บริการได้แจ้งขอเลื่อนการบริการเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนกำหนดการให้บริการในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการขอเลื่อนการบริการครบทุก 3 ครั้ง ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับ 500 บาท

2. ที่ตั้งของโครงการบริการ

อาคารเอไอเอ สหกร ทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม.10120

3. งานที่ต้องส่งมอบ

หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
1	เอกสารรายงานการเข้าทำบริการ โดยมีตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามรับรอง(เอกสารแนบ 2)

4. บุคลากรของผู้ให้บริการ

หมายเลข	ชื่อ	ตำแหน่ง	บุคลากรหลัก(ใช่/ไม่ใช่)
1	คุณนันทน์ภัส เหลืองอ่อน	ผู้จัดการสาขาสาทร	ใช่

5. กำหนดเวลาและเป้าหมาย (Milestones) (ถ้ามี)

สัญญานี้มีระยะเวลา 3 ปี

วันเริ่มสัญญา: 1 มีนาคม 2563

วันสิ้นสุดสัญญา: 28 กุมภาพันธ์ 2566

6. ค่าธรรมเนียมบริการ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องชำระโดยลูกค้าสำหรับบริการต่างๆ ตามรายละเอียดของงาน (SOW) นี้ คือ 205,404.05 บาท (สองแสนห้าพันสี่ร้อยสี่บาทห้าสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

และกำหนดจะชำระค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ดังนี้

- ครั้งที่ 1-12 ชำระค่าบริการเดือนละ 5,074.77 บาท (ห้าพันเจ็ดสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ครั้งที่ 13-24 ชำระค่าบริการเดือนละ 5,328.04 บาท (ห้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สตางค์) ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ครั้งที่ 25-36 ชำระค่าบริการเดือนละ 5,594.39 บาท (ห้าพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทสามสิบเก้าสตางค์) ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.1 การออกใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน

ที่อยู่ลูกค้า: อาคารเอไอเอ ทาวเวอร์ 2 เลขที่ 181 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10500

ผู้ให้บริการจะส่งใบส่งมอบงาน ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

ผู้รับ: สุภาพรณ งามวงศ์ทอง

อาคารเอไอเอ สทท ทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120

ผู้ให้บริการจะส่งใบแจ้งหนี้ทุกฉบับตามรายละเอียดของงาน (SOW) ลงในระบบ ariba

7. ผู้จัดการโครงการ

สำหรับลูกค้า

นายธีระ อุดมไพบุญวงศ์ – Real Estate

02-783-7002

Teera.udompai boonwong@aia.com

สำหรับผู้ให้บริการ

นางสาวนันท์นภัส เหลืองอ่อน

02-102-0167

Nunnapat@advancegroupasia.com

8. กระบวนการทดสอบและรับมอบ

ตามสัญญา

9. รายงานเฉพาะเรื่อง: ราย การประชุมติดตามสถานะ

เป็นไปตามสัญญา

10. กระบวนการระบุข้อพิพาท

เป็นไปตามสัญญา

11. รายละเอียดข้อกำหนดเฉพาะอื่น ๆ

ไม่เกี่ยวข้อง

12. แผนความต่อเนื่องของธุรกิจ[ของผู้ให้บริการ]

ตลอดเวลาในระหว่างระยะเวลาของสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะต้อง

(1) ดำเนินแผนความต่อเนื่องของธุรกิจและการกู้คืนจากภัยพิบัติ (Business Continuity and Disaster Recovery Plan) ตามข้อกำหนดของลูกค้า ("แผน BCDR") ให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ และดำเนินการติดต่อกับลูกค้าในกรณีที่มีเหตุการณ์เกี่ยวกับความต่อเนื่องของธุรกิจที่สำคัญหรือภัยพิบัติอื่น

(2) ทำการทดสอบและอนุญาตให้ลูกค้าทำการทดสอบแผน BCDR ดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบริการในแต่ละ SOW และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งปวงที่ผู้ให้บริการใช้อย่างสม่ำเสมอและอย่างน้อยทุกปี รวมทั้งแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยไม่ชักช้าถึงการตรวจพบใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการให้บริการแก่ลูกค้า และให้การยืนยันผลการทดสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อลูกค้าร้องขอ และ

(3) มอบสำเนาของแผน BCDR ของผู้ให้บริการให้แก่ลูกค้า

13. TPSA

ไม่เกี่ยวข้อง

14. ข้อกำหนดตามแนวดิ่งสำหรับผู้ให้บริการช่วง

ไม่เกี่ยวข้อง

15. การปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบายและกระบวนการของลูกค้า

ผู้ให้บริการตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบายและกระบวนการของลูกค้าเสมอ ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้และได้รับการแก้ไขเป็นครั้งคราว และข้อกำหนด นโยบายและกระบวนการเพิ่มเติมใด ๆ ตามที่ได้มีคำสั่งเป็นครั้งคราวโดยลูกค้า

16. การเบี่ยงเบนจากสัญญา

ไม่เกี่ยวข้อง

เว้นแต่เพียงเท่าที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในวรรคที่ 16 การเบี่ยงเบนจากสัญญา SOW นี้อยู่ภายใต้บังคับของข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ คำนิยามใด ๆ ที่มิได้ถูกกำหนดไว้เป็นประการอื่นในเอกสารนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา SOW นี้ อาจได้รับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ก็แต่โดยการทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมรับว่าได้อ่าน SOW นี้แล้ว และตกลงที่จะถูกผูกพันตนตามข้อกำหนดของ SOW นี้

เพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจโดยชอบได้ลงลายมือชื่อและส่งมอบ SOW นี้ ในวันที่ได้
ระบุไว้ข้างต้น

ลูกค้า

โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง Director – Real Estate

ผู้ให้บริการ

โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง Sathorn Branch Manager

นางสาวนันท์นภัส เหลืองอ่อน



พยาน

โดย

ชื่อ นางสาวปวรรณ ปิยะไกรวุฒิ

ตำแหน่ง Associate Director - Real Estate

พยาน

โดย

ชื่อ นางสาวเจนจิรา อัมพรดิษฐ์

ตำแหน่ง Sathorn Account Manager



พื้นที่ให้บริการกำจัดแมลงภายในอาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์				
ลำดับ	ประเภท	ขนาดพื้นที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	Site Area	7,000 ตรม.	พื้นที่ ชั้น 1 ประกอบด้วย 1.Mail Room 2.ห้องฝ่ายบริหารอาคาร 3.ห้องน้ำหญิง 4.ห้องน้ำคนพิการ 5.ห้องซักล้าง 7.ห้องแพนทรี/ล้างจาน 8.ห้องไฟฟ้า 9.ห้องสื่อสาร 10.สวนหย่อมรอบอาคาร	
2	Office Tower	15,109.55 ตรม.	2.1 พื้นที่ Common Area ประกอบด้วย 1.ห้องน้ำหญิง 2.ห้องน้ำชาย 3.ห้องน้ำคนพิการ 4.ห้องซักล้าง 5.ห้องแพนทรี/ล้างจาน 6.ห้องไฟฟ้า 7.ห้องสื่อสาร	พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 3 - 4 และ ชั้น 6 - 27
	2.2 Floor .B1		2.1 พื้นที่ ชั้น B1 ประกอบด้วย 1.ห้องน้ำหญิง 2.ห้องน้ำชาย 3.ห้องแพนทรี/ล้างจาน 4.ห้องเก็บของ 5.สโตร์ข้าง 6.ห้องฝ่ายวิศวกรรม 7.ห้อง Fire Pump 8.ห้องประชุม	
3	Car Park Building	14,291 ตรม.	พื้นที่ลานจอดรถ ประกอบด้วย 1.ลานจอดรถยนต์ ชั้น B2-4A 2.ลานจอดรถจักรยานยนต์ ชั้น B2 3.สวนดาดฟ้า ชั้น 5	
4	Retail Space	475.67 ตรม.	2.1 พื้นที่ Common Area Floor.2 ประกอบด้วย 1.ห้องน้ำหญิง 2.ห้องน้ำชาย 3.ห้องน้ำคนพิการ 4.ห้องซักล้าง 5.ห้องแพนทรี/ล้างจาน 6.ห้องไฟฟ้า 7.ห้องสื่อสาร	
5	M&E	3,000 ตรม	พื้นที่ M&E ประกอบด้วย 1.ห้องระบบ ชั้น 5 1.ห้องระบบ ชั้น 28	

Service Report

รายงานการเข้าทำบริการ

วันที่ : 27/01/2020

เลขที่สัญญา : 95001

ชื่อผู้ว่าจ้าง : คุณสิริกัญญา นภาพฤกษ์ชาติ

เลขที่ : A2020-026728

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณเจียม

ที่อยู่ : 4/3 , 4/10 , 4/13 ถนนประมวณ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02--635-2700

โทรสาร : 02--633-0520

วันที่เข้าบริการ : 28/01/2020

เวลา : 10:00

เวลาออก : 11 : 00

หมายเหตุ :

พื้นที่ทำบริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ค และติดตามผล พร้อมกับการทำงานประจำเดือน	ปลวกระบบเคมี	-แม็กฟอร์ด ควันตัม		
<input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร ,รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	มด	-บ้านแมลงสาบ Hoy Hoy		
<input type="checkbox"/> ป้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้		-ฟรีแม็กเจล		
<input type="checkbox"/> วางเหยื่อกำจัดหนู ประเภทออกฤทธิ์ช้า ในบริเวณรอบนอกอาคาร	หนู	-เดลการ์ด 100		
<input type="checkbox"/> วางกาวตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้ วางกาวบริเวณพื้นที่ภายใน		-โบรมาดีโอเกรด		
<input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณท่อน้ำเสีย และท่อน้ำทิ้งนอกอาคาร	ยุง	-กระดานกาวสำเร็จรูป		
<input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร ,รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	แมลงสาบ	-ฟิชฟอร์ด พาวเดอร์		
<input type="checkbox"/> ป้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้		-แม็กนัม โพร		
<input type="checkbox"/> ใช้บ้านแมลงสาบในการตรวจเช็คปริมาณ		-ไซเปอร์แทค 25 อีซี		

TEAM	ชื่อพนักงาน	
ทีม A	นายพงษ์พิสุทธิ์ ประทีป	
ทีม A	นายยุทธ เดชา	

นางสาว เจริญอ่อน ผู้จัดการ ผู้ประสานงาน	นายคุณวิฑูรย์ หัวหน้าพนักงาน	ผู้เข้าบริการ	ผู้รับบริการ/ผู้ตรวจรับงาน
---	---------------------------------	---------------	----------------------------